

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表										
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		常规档案文化宣传				
项目实施年度：		2025								
填报人：		崔益艳		联系电话：		18913327885				
年度绩效目标：		目标1：与档案系统“一报两刊”合作开展南京市档案工作宣传。 目标2：与地方主流媒体合作，以专栏、专版形式，开展重点宣传和集中宣传。 目标3：发布一定数量和质量的“金陵档案”微信公众号推文。 目标4：开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地活动。 目标5：编纂出版图书项目启动，完成项目合同款40%以上。								
年度绩效目标完成情况：		目标1：“一报两刊”共征订363套，与其合作开展南京市档案工作宣传，共计13篇宣传报道。 目标2：围绕“中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利80周年”开展融媒体宣传活动，形成专栏文章3篇、微视频3个，全网传播覆盖超亿人次。 目标3：全年发布微信公众号推文72篇，节气宣传画24幅。 目标4：全年共接待参观296批次，共7243人次。 目标5：启动编辑出版《战斗在敌人心脏》图书一册，完成项目合同款46.97%。								
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差				
常规档案宣传		31.54		31.11		否				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析		
一级指标	二级指标	三级指标								
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。			
		预算执行率	＝100%	98.64%	3	2.96	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。			
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				

产出指标	数量指标	“一报两刊”征订量	≥300套	363.00套	6	6	评分要点:考察“一报两刊”征订情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		公众号推送信息	≥50篇	72.00篇	6	6	评分要点:考察公众号推送信息情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		编研项目合同执行率	≥40%	46.97%	6	6	评分要点:考察编研项目合同执行情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	99.00%	6	6	评分要点:考核项目实施验收合格率,合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则: 1. 比率≥99%,得满分; 2. 比率<99%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	项目完成时间	≤11月	11.00月	6	6	评价要点:考核项目是否按期完成。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,大于目标值时,不得分。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	参加实践活动人数	≥2000人	8642.00人	10	10	评分要点:考察参加实践活动情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		重点工作宣传	≥2篇	3.00篇	10	10	评分要点:考察重点工作宣传情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	生态效益							
	可持续影响	档案文化宣传	提升	达成预期目标	10	10	评价要点:考核档案文化宣传水平是否提升。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度	≥90%	100.00%	10	10	评价要点:考核参与活动人员满意度。满意度=满意人员数/参与活动人员总数*100% 评分规则:1. 比率≥90%,得满分; 2. 比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
					99.96			
注:1、自我评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表										
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案征集整理				
项目实施年度：		2025								
填报人：		崔益艳		联系电话：		18913327885				
年度绩效目标：		目标1：结合近期重大主题，重要突发事件，开展社会征集，并开展具有一定影响力的宣传。 目标2：与相关单位开展合作，征集南京相关的重要人物档案。								
年度绩效目标完成情况：		目标1：征集红军老战士索心忠、奥运冠军王赐月、院士专家等个人档案300余件。 目标2：接收南航教授、市级老干部书画及抗战摄影作品200余件，丰富馆藏红色资源。 目标3：开展口述档案抢救性保护。联合南京大学开展“解放前夕南京百万户籍档案整理与研究”国家社科基金项目，二期书稿进入审印阶段。								
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差				
档案征集整理		5		1		是				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据		未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标								
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	资金投入	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		项目年初预算5万元,年度预算调整,调减4.00万元,实际到位资金1万元	
		资金分配合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		项目年初预算5万元,年度预算调整,调减4.00万元,实际到位资金1万元	
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。		项目年初预算5万元,年度预算调整,调减4.00万元,实际到位资金1万元,资金到位率20%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		预算执行率	＝100%	95.00%	3	2.85	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。		项目实际到位资金1万元,实际开支0.95万元,实际预算执行率95%。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				

产出指标	数量指标	征集合作单位	≥2家	4.00家	5	5	评分要点:考察档案征集整理合作单位情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		征集口述史数量	≥2人	3.00人	5	5	评分要点:考察档案征集口述史情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	100.00%	10	10	评分要点:考核档案征集整理项目实施验收合格率,合格率=不合格条数/总条数*100%。 评分规则: 1.比率≥99%,得满分; 2.比率<99%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	项目完成时间	≤12月	12.00月	10	10	评价要点:考核档案征集整理工作是否在当年12月前完成。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,否则不得分。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	形成成果	≥2件	2.00件	20	20	评分要点:档案征集整理工作形成的成果是否大于等于2件。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,每少1件扣50%权重分,扣完为止。	
	生态效益							
	可持续影响	档案文化宣传	提升	达成预期目标	20	20	评价要点:考核档案文化宣传效果是否得到提升。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度							
					96.35			
注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		大楼水电费			
项目实施年度：		2025							
填报人：		宋刚		联系电话：		68781935			
年度绩效目标：		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，档案库房符合存放要求。							
年度绩效目标完成情况：		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，档案库房符合存放要求。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
档案保管用电费		174		173.76		否			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。		
		预算执行率	=100%	99.86%	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。		
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

产出指标	数量指标	水电保障面积	=40796m²	40796.00m²	10	10	评分要点:考察项目保障水电面积情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,不符合不得分。	
	质量指标	水电故障率	≤5%	0.00%	10	10	评分要点:考核项目实施故障率,故障率=出现故障天数/保障总天数*100%。 评分规则: 1. 比率≤5%,得满分; 2. 比率>5%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	水电保障时效	及时	达成预期目标	10	10	评价要点:考核项目时效性,是否按期完成。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	服务环境	良好	达成预期目标	30	30	评价要点:考核服务环境效果是否良好。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意	达成预期目标	10	10	评价要点:考核服务对象是否满意。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
						100		
注: 1、自我评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表										
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		多联式空调机组采购及安装				
项目实施年度：		2025								
填报人：		葛瑜		联系电话：		68781932				
年度绩效目标：		确保档案馆档案实体和档案数据安全。								
年度绩效目标完成情况：		拆除原水系统空调，更换为7套多联式空调机组，并完成了安装调试工作，消除了安全隐患，保证了档案实体和档案数据安全。								
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差				
多联式空调采购安装		70.7		69.31		否				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析		
一级指标	二级指标	三级指标								
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		预算执行率	=100%	100.00%	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金69.31万元,实际开支69.31万元,实际预算执行率100%。		
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算70.7万元,年度预算调整,调减1.39万元,实际到位资金69.31万元,资金到位率98.03%。		
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
管理制度健全性		健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				

产出指标	数量指标	空调机组采购数量	≤10套	7.00套	10	10	评价要点:考核空调机组采购数量。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,否则不得分。	
	质量指标	设备验收合格率	=100%	100.00%	10	10	评分要点:考核设备验收合格率,合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则: 1. 执行情况符合目标值得满分; 2. 合格率较目标值相差1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	采购安装计划完成时间	≤9月份	7.00月份	10	10	评价要点:考核项目是否按期完成。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,否则不得分。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	档案保管环境	安全	达成预期目标	20	20	评价要点:考核档案保管环境安全情况。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响	设备投入对确保档案安全的影响程度	较高	达成预期目标	20	20	评价要点:设备投入对确保档案安全的影响程度。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度							
						100		
注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案业务指导			
项目实施年度：		2025							
填报人：		徐婧雯		联系电话：		68781961			
年度绩效目标：		完成我市对口支援合作协作工作档案的收集、整理、数字化加工及移交进馆。							
年度绩效目标完成情况：		1. 完成新疆伊宁市对口支援单位档案业务指导、收集整理及数字化工作。 2. 接收对口支援陕西商洛工作组档案进馆。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
档案业务指导		5		3		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算5万元,年度预算调整,调减2万元,实际到位资金3万元	
		资金分配合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算5万元,年度预算调整,调减2万元,实际到位资金3万元	
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算5万元,年度预算调整,调减2万元,实际到位资金3万元,资金到位率60%。	
		预算执行率	＝100%	100.00%	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金3万元,实际开支3万元,实际预算执行率100%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
产出指标	数量指标	对口支援单位	≥1个	2.00个	10	10	评分要点:考核对口支援单位档案指导工作完成情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,否则不得分。		
	质量指标	业务指导完成率	＝100%	100.00%	10	10	评分要点:是否完成全年档案业务指导工作目标。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,否则不得分。		
	时效指标	项目完成时间	11月底前	达成预期目标	10	10	评分要点:项目是否在当年11月底前完成。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,否则不得分。		
	成本指标								

效益指标	经济效益							
	社会效益	档案管理规范化水平	提高	达成预期目标	40	40	评价要点:考核档案管理规范化水平是否得到提升。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度							
						96.5		
注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案信息化运维			
项目实施年度：		2025							
填报人：		朱芳云		联系电话：		19822613356			
年度绩效目标：		目标1：保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行，满足档案接收、管理、保存和利用需要。目标2：推进数字档案馆资源端和利用端的高效便捷交互，主动融入市域“一网统管”体系，构建为群众所喜爱、所认同、所拥有的档案服务利用体系。目标3：满足档案信息安全、数字资源保管安全、方便服务利用等需要。目标4：加强网络系统安全管理，确保档案信息资源安全可靠。							
年度绩效目标完成情况：		1. 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内的正常运行、功能完善、辅助管理等； 2. 满足一网统管需要，确保查档群众查档需求得到及时有效反馈； 3. 确保“智慧档案”模块正常运行； 4. 确保网络安全、档案信息安全，保障中心机房设备及系统正常、可靠运行，机房运维达标率100%； 5. 完成等保测评报告2份。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
信息化运维		73.86		59.88		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	资金分配合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算73.86万元, 年度预算调整, 调减5.00万元, 实际到位资金68.86万元	
		预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算73.86万元, 年度预算调整, 调减5.00万元, 实际到位资金68.86万元	
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算73.86万元, 年度预算调整, 调减5.00万元, 实际到位资金68.86万元, 资金到位率93.23%。	
		预算执行率	=100%	86.96%	3	2.61	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金68.86万元, 实际开支59.88万元, 实际预算执行率86.96%。 1. 数字档案馆系统技术服务合同成交金额为22.08万元, 2025年续签合同金额不变, 导致预算执行率出现偏差。 2. 数字档案室系统运维合同期为2025年7月24日至2026年7月23日, 属跨年度服务项目, 根据合同规定, 该项目只支付了项目款的60%, 尾款40%将在合同到期后支付, 导致预算执行率出现偏差。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			

产出指标	数量指标	等保测评报告	=2份	2.00份	10	10	评分要点:考察等保测评是否完成,以及测评报告数量。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,每少1份扣50%权重分,扣完为止。	
	质量指标	机房运维达标率	≥90%	100.00%	5	5	评分要点:考核项目实施验收达标率,达标率=不达标条数/总条数*100%。 评分规则: 1. 比率≥90%,得满分; 2. 比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
		设备系统故障率	≤5%	2.00%	5	5	评分要点:考核项目实施故障率,故障率=出现故障天数/合同期天数*100%。 评分规则: 1. 比率≤5%,得满分; 2. 比率>5%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	运维反应及时率	=100%	100.00%	5	5	评分要点:考核项目实施时效性,及时率=反应及时次数/反应需求总数*100%。 评分规则: 1. 比率=100%,得满分; 2. 比率<100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
		项目完成及时率	=100%	100.00%	5	5	评分要点:考核项目实施时效性,及时率=项目实施天数/合同计划天数*100%。 评分规则: 1. 比率=100%,得满分; 2. 比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	改善档案管理能力及效率	明显	达成预期目标	15	15	评价要点:考核改善档案管理能力及效率是否明显。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响	信息化数据安全	提高	达成预期目标	15	15	评价要点:考核信息化数据安全是否提高。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	查档用户满意度	≥90%	90.00%	10	10	评价要点:考核查阅利用档案人员满意度情况。满意度=满意人员数/查档人员总数*100% 评分规则:1. 比率≥90%,得满分; 2. 比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
						96.11		
注: 1、自评可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		设施设备购置维护及服务			
项目实施年度：		2025							
填报人：		宋刚		联系电话：		68781935			
年度绩效目标：		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，库房档案符合存放保管要求。							
年度绩效目标完成情况：		及时有效完成楼馆电梯、空调、消防等设施设备维修维护保养，保证大楼设施设备安全稳定运行，为馆工作人员提供良好办公环境； 完成馆档案库房温湿度联动管控试点，提高库房温湿度管控水平，保证库房符合档案存放要求。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
设施设备购置维护及服务		57. 5		60. 34		否			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	预算执行率	＝100%	96. 71%	3	2. 9	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金62. 39万元, 实际开支60. 34万元, 实际预算执行率96. 71%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算57. 5万元, 年度预算调整, 调增4. 89万元, 实际到位资金62. 39万元, 资金到位率108. 5%。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

产出指标	数量指标	设施设备维护率	≥95%	95.00%	10	10	评分要点:考核项目实施对设施设备的维护情况,维护率=实际维护数/合同约定总数*100%。 评分规则: 1. 比率≥95%,得满分;2. 比率<95%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	质量指标	设施设备故障率	≤5%	5.00%	10	10	评分要点:考核项目实施故障率,故障率=出现故障天数/合同期天数*100%。 评分规则: 1. 比率≤5%,得满分; 2. 比率>5%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	设施设备运维时效	及时	达成预期目标	10	10	评价要点:考核项目时效性,是否按期完成。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	服务环境	良好	达成预期目标	40	40	评价要点:考核服务环境效果是否良好。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度							
						99.9		
注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案数字化			
项目实施年度：						2025			
填报人：		余姝		联系电话：		19822657897			
年度绩效目标：		完成年度整理和数字化项目任务目标。							
年度绩效目标完成情况：		1. 完成馆藏档案规范化整理180卷，数字化40648幅，图书资料整理46230册，底片整理17806张，底片数字化8922幅，合格率达99%以上； 2. 完成开放审核全宗96个，馆藏档案298796件。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
档案整理及数字化		20		39. 96		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算20万元, 年度预算调整, 调增20万元, 实际到位资金40万元	
		资金分配合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算20万元, 年度预算调整, 调增20万元, 实际到位资金40万元	
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1. 5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算20万元, 年度预算调整, 调增20万元, 实际到位资金40万元, 资金到位率200%。	
		预算执行率	＝100%	99. 90%	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金40万元, 实际开支39. 96万元, 实际预算执行率99. 9%。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
管理制度健全性		健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			

产出指标	数量指标	整理及数字化完成率	≥100%	100.00%	10	10	评分要点:考察档案整理及数字化情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	质量指标	验收合格率	≥99%	99.00%	10	10	评分要点:考核项目实施验收合格率,合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则: 1. 比率≥99%,得满分; 2. 比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	项目完成及时性	四季度月底前	达成预期目标	10	10	评价要点:考核项目是否按期完成。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	数字档案利用率	提升	达成预期目标	15	15	评价要点:考核数字档案利用率是否提升。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响	档案保存水平	提高	达成预期目标	15	15	评价要点:考核档案保存水平是否提升。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	查档满意率	≥90%	99.00%	10	10	评价要点:考核查档人员满意度。满意度=满意人员数/查档人员总数*100% 评分规则:1. 比率≥90%,得满分; 2. 比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
						96.5		
注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案接收整理保管			
项目实施年度：		2025							
填报人：		余姝		联系电话：		19822657897			
年度绩效目标：		1. 完成年度馆藏新资料收集和报纸杂志征订、整理装订任务目标。 2. 按合同约定完成年度定期检修维保和日常报修排查维修保护任务目标。							
年度绩效目标完成情况：		1. 完成年度馆藏新资料和报纸杂志征订379册，完成2024年度报纸杂志整理装订。 2. 完成档案保管装具维保。按合同约定完成库房密集架首次全面检查维护保养及日常维护。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
档案接收保管整理		7.4		7.24		否			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	预算执行率	=100%	97.84%	3	2.94	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。		
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。		
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

产出指标	数量指标	图书资料收集整理	≥100%	100.00%	5	5	评分要点:考核图书资料收集整理项目完成情况,完成率=实际完成数/计划完成数*100%。 评分规则: 1. 比率≥100%,得满分; 2. 比率<100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
		密集架维保进度	≥100%	100.00%	5	5	评分要点:考核密集架维保项目完成情况,完成率=实际完成维保频率/合同约定维保频率*100%。 评分规则: 1. 比率≥100%,得满分; 2. 比率<100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	99.00%	10	10	评分要点:考核项目实施验收合格率,合格率=不合格条数/总条数*100%。 评分规则: 1. 比率≥99%,得满分; 2. 比率<99%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	项目完成时效性	四季度底前	达成预期目标	10	10	评价要点:考核项目是否在当年四季度前完成。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	查档利用	可查阅利用	达成预期目标	15	15	评价要点:考核档案是否可以正常查询利用。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响	档案保管	安全	达成预期目标	15	15	评价要点:考核档案保管情况是否安全。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	查阅利用人员满意度	基本满意	达成预期目标	10	10	评价要点:考核查阅利用档案人员满意度情况。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
						99.94		
注: 1、自我评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表											
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案干部人才培养					
项目实施年度：		2025									
填报人：		袁建新		联系电话：		68781942					
年度绩效目标：		1. 组织档案人才培训100人；2. 推荐人选组队参加江苏省档案专业人员职业能力竞赛。									
年度绩效目标完成情况：		根据上级相关文件精神要求，我市参加国家级、省级“三支人才队伍”参评工作，不再配套开展“南京市档案工匠”的选拔工作，因此未开展档案工匠培训工作，变更为开展档案技能竞赛培训，共3人参加。已组队参加江苏省档案专业人员职业能力竞赛。									
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差					
档案人才培养		5		1.36		是					
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析			
一级指标	二级指标	三级指标									
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				
	资金投入	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算5万元, 年度预算调整, 调减3.5万元, 实际到位资金1.5万元			
		资金分配合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算5万元, 年度预算调整, 调减3.5万元, 实际到位资金1.5万元			
过程	资金管理	预算执行率	=100%	90.67%	3	2.72	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金1.5万元, 实际开支1.36万元, 实际预算执行率90.67%。			
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				
		资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算5万元, 年度预算调整, 调减3.5万元, 实际到位资金1.5万元, 资金到位率30%。			
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。				

产出指标	数量指标	档案人才培训人次	≥100人	3.00人	6	0	评分要点:考察档案工匠培训人数。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,否则不得分。	根据上级相关文件精神要求,我市参加国家级、省级“三支人才队伍”参评工作,不再配套开展“南京市档案工匠”的选拔工作,因此未开展档案工匠培训工作,但是开展了档案技能竞赛培训。
		档案人才培训场次	=1场	1.00场	6	6	评分要点:考察档案工匠培训场次。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,否则不得分。	根据上级相关文件精神要求,我市参加国家级、省级“三支人才队伍”参评工作,不再配套开展“南京市档案工匠”的选拔工作,因此未开展档案工匠培训工作,但是开展了档案技能竞赛培训。
	质量指标	培训计划按期完成率	=100%	100.00%	6	6	评价要点:考核所有培训项目是否按期完成。完成率=实际培训期数/计划培训期数*100%。 评分规则:1.比率=100%,得满分; 2.比率≠100%,不得分。	根据上级相关文件精神要求,我市参加国家级、省级“三支人才队伍”参评工作,不再配套开展“南京市档案工匠”的选拔工作,因此未开展档案工匠培训工作,但是开展了档案技能竞赛培训。
		培训标准符合规定	合规	达成预期目标	6	6	评价要点:考核项目实施是否符合规定。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	根据上级相关文件精神要求,我市参加国家级、省级“三支人才队伍”参评工作,不再配套开展“南京市档案工匠”的选拔工作,因此未开展档案工匠培训工作,但是开展了档案技能竞赛培训。
	时效指标	全市档案人才培训完成时间	下半年	达成预期目标	6	6	评价要点:考核培训项目是否按计划完成。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	根据上级相关文件精神要求,我市参加国家级、省级“三支人才队伍”参评工作,不再配套开展“南京市档案工匠”的选拔工作,因此未开展档案工匠培训工作,但是开展了档案技能竞赛培训。
	成本指标							
	效益指标	经济效益						
社会效益		对培训人员综合素质的改善或提升程度	有效	达成预期目标	15	15	评价要点:考核培训项目对培训人员综合素质的改善或提升程度是否有效。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
生态效益								
可持续影响		对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	有效	达成预期目标	15	15	评价要点:考核培训项目对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度是否有效。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	受训学员满意度	=100%	100.00%	10	10	评价要点:考核所有培训项目受训学员满意度。满意度=满意学员数/学员总数*100%。 评分规则:1.比率=100%,得满分; 2.比率<100%,每增加1%,扣1%的权重分,扣完为止。	
						90.22		
注:1、自我评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		重点项目宣传展陈			
项目实施年度：		2025							
填报人：		崔益艳		联系电话：		18913327885			
年度绩效目标：		目标1：以现场活动、发布新媒体产品等形式，开展纪念抗战胜利80周年档案开发利用和宣传活动。 目标2：与相关单位合作，继续推进青少年红色档案宣讲品牌建设。							
年度绩效目标完成情况：		目标1：策划“烽火报国路、逐梦新征程”融媒体宣传活动，完成媒体宣传报道8篇，发布新媒体产品3个，利用档案资源数200件。 目标2：举办现场活动2场次，共组织18名“五老讲师团”成员进学校开展红色档案宣讲活动49场次，参与人数11842人次。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
重点档案宣传展陈		20		19.64		否			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		预算执行率	＝100%	98.20%	3	2.95	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。		
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。		
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
管理制度健全性		健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			

产出指标	数量指标	现场活动	≥1场次	2.00场次	5	5	评分要点:考察组织现场活动情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		媒体宣传报道	≥7篇	8.00篇	5	5	评分要点:考察媒体宣传报道情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		发布新媒体产品	≥1个	3.00个	5	5	评分要点:考察发布新媒体产品情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		利用档案资源数	≥150件	200.00件	5	5	评分要点:考察利用档案资源情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	100.00%	5	5	评分要点:考核项目实施验收合格率,合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则: 1. 比率≥99%,得满分; 2. 比率<99%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	项目完成时间	四季度底前	达成预期目标	5	5	评价要点:考核项目是否按期完成。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	档案影响力	提升	达成预期目标	15	15	评价要点:考核档案文化影响力是否提升。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响	档案文化宣传	提升	达成预期目标	15	15	评价要点:考核档案文化宣传水平是否提升。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度	≥90%	100.00%	10	10	评价要点:考核参与活动人员满意度。满意度=满意人员数/参与活动人员总数*100% 评分规则:1. 比率≥90%,得满分; 2. 比率<90%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
						99.95		
注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表										
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案技术保护				
项目实施年度：		2025								
填报人：		王晓燕		联系电话：		68781932				
年度绩效目标：		1. 预防各类病虫害；2. 完成计划内馆藏破损档案脱酸与修复；3. 满足档案仿真复制件制作需求。								
年度绩效目标完成情况：		完成馆藏破损档案脱酸与修复项目和馆藏档案酸化、病害状况及库房环境检测分析项目，全年完成库房病虫害防治14次，馆藏档案修复4075页，酸化档案脱酸1030页，酸情检测5619张，库房环境检测32间，档案仿真复制2050页，满足馆档案仿真复制件制作需求。								
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差				
档案技术保护		45. 7		33. 44		是				
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析		
一级指标	二级指标	三级指标								
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
	资金投入	预算编制科学性	科学	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算45.7万元,年度预算调整,调减9万元,实际到位资金36.7万元		
		资金分配合理性	合理	部分达成并具有一定效果	2	1	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	项目年初预算45.7万元,年度预算调整,调减9万元,实际到位资金36.7万元		
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算45.7万元,年度预算调整,调减9万元,实际到位资金36.7万元,资金到位率80.31%。		
		预算执行率	＝100%	91.12%	3	2.73	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金36.7万元,实际开支33.44万元,实际预算执行率91.12%。		
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			

产出指标	数量指标	病虫害防制次数	≥12次	13.00次	5	5	评分要点:考察库房及环境消杀情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		修复修裱数量	≥3500页	4075.00页	5	5	评分要点:考察修复修裱情况。 评分规则:执行情况符合目标值得满分,少于目标值时,按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	质量指标	修复修裱合格率	=100%	100.00%	5	5	评分要点:考核项目实施验收合格率,合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则: 1. 比率=100%,得满分; 2. 比率<100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
		病虫害防制合格率	=100%	100.00%	5	5	评分要点:考核项目实施验收合格率,合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则: 1. 比率=100%,得满分; 2. 比率<100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	
	时效指标	项目完成时间	四季度底前	达成预期目标	10	10	评价要点:考核项目是否按期完成。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	档案原件保护作用	明显	达成预期目标	40	40	评价要点:考核档案原件保护作用是否明显。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度							
					96.23			
注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。								