

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		常规档案文化宣传			
项目实施年度：		2024							
填报人：		崔益艳		联系电话：		18913327885			
年度绩效目标：		目标1：与档案系统“一报两刊”合作开展南京市档案工作宣传。目标2：与地方主流媒体合作，以专栏、专版形式，开展重点宣传和集中宣传。目标3：发布一定数量和质量的“金陵档案”微信公众号推文。目标4：编辑出版《金陵档案》内刊。目标5：开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地活动。目标6：编纂出版图书1册。							
年度绩效目标完成情况：		目标1：“一报两刊”共征订437套，与其合作开展南京市档案工作宣传，共计9篇宣传报道。目标2：为庆祝南京解放75周年暨渡江战役胜利75周年，在南京日报、南报网、龙虎网、紫金山新闻、紫金山视频专题报道50余篇，微视频3个、专题纪录片2部。目标3：全年发布微信公众号推文112篇，节气宣传画24幅。目标4：编辑出版《金陵档案》内刊共两期，共6000册，发表文章44篇。目标5：打造南京红色档案“五老”宣讲品牌，共组织34名“五老讲师团”成员进学校开展红色档案宣讲活动83场次，参与人数近23100人次；全年共接待参观482批次，近8062人次。目标6：编辑出版《战斗在敌人心脏》图书一册。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
爱教基地活动		10		9.2		是			
出版《金陵档案》		19		15.15		是			
新媒体维护和运营		14		7		是			
常规档案宣传		15.2		13		是			
常规档案编研		20		19.76		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算78.20万元,年度经费压减调整,调减10万元(其中新媒体维护和运营调减7万元,《金陵档案》调减3万元),实际到位资金68.20万元,资金到位率87.21%。	
		预算执行率	＝100%	94.00%	3	2.82	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金68.20万元,实际支出64.11万元,实际预算执行率为94.00%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	内刊发表文章数量	≥20篇	44.00篇	5	5	评分要点：考察内刊发表文章情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		公众号推送信息	≥50篇	112.00篇	5	5	评分要点：考察公众号推送信息情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		“一报两刊”征订量	≥100套	437.00套	5	5	评分要点：考察“一报两刊”征订情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	100.00%	10	10	评分要点：考核项目实施验收合格率，合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则：1.比率≥99%，得满分；2.比率<90%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	时效指标	项目完成时间	四季度底前	达成预期目标	5	5	评价要点：考核项目是否按期完成。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	参加实践活动人数	≥2000人	8062.00人	10	10	评分要点：考察参加实践活动情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		重点工作宣传	≥2篇	4.00篇	10	10	评分要点：考察重点工作宣传情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	生态效益							
	可持续影响	档案文化宣传	提升	达成预期目标	10	10	评价要点：考核档案文化宣传水平是否提升。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度	≥80%	100.00%	10	10	评价要点：考核参与活动人员满意度。满意度=满意人员数/参与活动人员总数*100% 评分规则：1.比率≥80%，得满分；2.比率<80%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
						98.32		
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		重点项目宣传展陈			
项目实施年度：		2024							
填报人：		崔益艳		联系电话：		18913327885			
年度绩效目标：		目标1：以档案征集、现场活动、发布新媒体产品等形式，开展为庆祝建国75周年、南京解放75周年开发利用和宣传。目标2：与相关单位合作，继续推进青少年红色档案宣讲品牌建设。							
年度绩效目标完成情况：		目标1：完成媒体宣传报道8篇，发布新媒体产品2个，利用档案资源数240件。目标2：举办现场活动2场次，围绕南京解放75周年暨渡江战役胜利75周年、新中国成立75周年、南京青奥举办十周年等，举办《战斗在敌人的心脏——解放战争时期中共南京地下党员户籍档案史料展》《我和我的祖国——庆祝新中国成立75周年南京档案史料展》。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
重点档案宣传展陈		50		24.32		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算50万元,年度经费压减调整,调减25万元,实际到位资金25万元,资金到位率50%。	
		预算执行率	=100%	97.28%	3	2.92	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金25万元,实际支出24.32万元,实际预算执行率为97.28%。	

过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	媒体宣传报道	≥8篇	8.00篇	5	5	评分要点：考察媒体宣传报道情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		发布新媒体产品	≥2个	2.00个	5	5	评分要点：考察发布新媒体产品情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		利用档案资源数	≥16件	240.00件	5	5	评分要点：考察利用档案资源情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		现场活动	≥2场次	2.00场次	5	5	评分要点：考察组织现场活动情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	100.00%	5	5	评分要点：考核项目实施验收合格率，合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则：1.比率≥99%，得满分；2.比率<90%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	时效指标	项目完成时间	四季度底前	达成预期目标	5	5	评价要点：考核项目是否按期完成。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	档案影响力	提升	达成预期目标	15	15	评价要点：考核档案文化影响力是否提升。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响	档案文化宣传	提升	达成预期目标	15	15	评价要点：考核档案文化宣传水平是否提升。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度	≥80%	100.00%	10	10	评价要点：考核参与活动人员满意度。满意度=满意人员数/参与活动人员总数*100% 评分规则：1.比率≥80%，得满分；2.比率<80%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
						99.92		
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		设施设备购置维护及服务			
项目实施年度：		2024							
填报人：		宋刚		联系电话：		68781935			
年度绩效目标：		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，库房档案符合存放保管要求。							
年度绩效目标完成情况：		针对大楼渗漏水问题，共解决渗漏点20余处，高压注浆2044针，浇筑混凝土20m³，硬化地面150m²；完成了69个IG-541气体灭火系统钢瓶检测充装，并出具《气瓶定期检验报告》；联合市志办组织开展了150余人参加的防汛应急演练和防汛设施设备应用培训；为电动车棚加装消防自动喷淋设施和防火隔墙，强化电动自行车充电安全管理；完成了中央空调16个安全阀、12个压力容器、7部电梯、大楼防雷、机械车位、消防设施设备等年度检测，为机械车位加装25组安全栅栏门、17对限高报警装置等。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
楼馆设施设备购置维护		41.8		53.91		是			
室内外绿化		9		8.13		是			
新城费用		8		7.5		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。		
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。		
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。		
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。		
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算58.80万元,年度项目经费调整,调增20万元用于地下车库170个坑式机械车位栅栏门及限高装置采购安装,实际到位资金78.80万元,资金到位率134.01%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。		

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案征集整理			
项目实施年度：		2024							
填报人：		崔益艳		联系电话：		18913327885			
年度绩效目标：		目标1：继续面向社会开展红色档案征集。目标2：与相关部门合作，开展重要人物档案资料征集。目标3：与我市相关高校、企业、非遗传承人合作，开展非物质文化遗产档案收集工作，将重要的文献、作品、口述记录、图片、音视频征集进馆，完成相关档案资料的整理工作，建立目录数据。							
年度绩效目标完成情况：		目标1：全年共征集到28批次9663件珍贵档案资料；目标2：征集到原解放军南京工程兵工程学院院长、全国优秀共产党员、感动中国2022年度人物钱七虎的个人档案，江苏省最后一个老红军索心忠及陈斐琴有关档案，著名音乐家卞留念为南京青奥会谱写的会歌手稿等；目标3：征集到南大历史系知名教授蒋赞初档案，包括雨花台烈士纪念碑建设工程照片，长江大保护照片，第二届青奥会门票、站牌、徽章等，完成整理工作，建立目录数据。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
常规档案征集整理		15		15		是			
南京地方文化遗产档案收集整理		5		2.69		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算20万元,年度经费压减调整,调减1万元,实际到位资金19万元,资金到位率95%。	
		预算执行率	＝100%	93.11%	3	2.79	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金19万元,实际支出17.69万元,实际预算执行率为93.11%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
制度执行有效性		有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。			

产出指标	数量指标	征集合作单位	≥2家	3.00家	6	6	评分要点：考察档案征集整理合作单位情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		征集口述史数量	≥4人	4.00人	6	6	评分要点：考察档案征集口述史情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		征集项目数	≥1个	1.00个	6	6	评分要点：考察档案征集项目情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，否则不得分。	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	100.00%	6	6	评分要点：考核档案征集整理项目实施验收合格率，合格率=不合格条数/总条数*100%。 评分规则：1.比率≥99%，得满分；2.比率<99%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	时效指标	项目完成时间	四季度底前	达成预期目标	6	6	评价要点：考核档案征集整理工作是否在当年四季度前完成。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	形成成果	≥3件	3.00件	20	20	评分要点：档案征集整理工作形成的成果是否大于等于3件。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，否则不得分。	
	生态效益							
	可持续影响	档案文化宣传	提升	达成预期目标	20	20	评价要点：考核档案文化宣传效果是否得到提升。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度							
						99.79		
<p>注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。</p> <p>2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。</p>								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案业务指导			
项目实施年度：		2024							
填报人：		徐婧雯		联系电话：		68781961			
年度绩效目标：		目标1：参加1次“三下乡”活动；目标2：完成1家对口支援单位档案业务指导、收集整理及数字化工作；目标3：完成30家单位的检查评价工作。							
年度绩效目标完成情况：		1. 参加三下乡活动1次，为栖霞区上坝村提供二轮土地延包档案指导服务。2. 完成新疆伊宁市对口支援单位档案业务指导、收集整理及数字化工作。3. 为深入贯彻落实中央及省委关于整治形式主义为基层减负工作部署要求，根据省档案局、省档案馆《关于调整优化档案工作检查评价有关事项的通知》（苏档〔2024〕50号），《江苏省机关团体企事业单位档案工作检查评价办法》（苏档〔2024〕20号）不再执行，档案检查工作不再开展。4. 举办全省城市记忆档案工作集中观摩活动。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
“三下乡”活动		2.4		1.9		是			
档案业务检查评价		2		0		是			
对口支援合作协作		5		5		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算9.40万元,年度经费压减调整,调减1万元,实际到位资金8.40万元,资金到位率89.36%。	
		预算执行率	=100%	82.14%	3	2.46	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金8.40万元,实际支出6.90万元,实际预算执行率为82.14%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案信息化运维			
项目实施年度：		2024							
填报人：		蒋玲		联系电话：		18020141314			
年度绩效目标：		目标1：满足一网统管需要；推进数字档案馆资源端和利用端的高效便捷交互，构建为群众所认同、所拥有的档案服务利用体系。目标2：确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内的正常运行、功能完善、辅助管理等。目标3：保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标4：确保网络安全、档案信息安全。							
年度绩效目标完成情况：		1.满足一网统管需要；2.确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内的正常运行、功能完善、辅助管理等；3.确保查档群众查档需求得到及时有效反馈；4.确保“我的南京”APP、“苏服办”APP、“南京的我”微信小程序的“智慧档案”模块正常运行；5.确保网络安全、档案信息安全，采购网络安全设备1套。6.保障中心机房设备及系统正常、可靠运行，机房运维达标率100%；7.完成等保测评报告1份。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
智慧档案运维		4		3.95		是			
数字档案馆、室系统运维		34		13.25		是			
中心机房运维及易损件维修更换		12		10.57		是			
信息安全产品购置		7.9		7.55		是			
信息安全服务及保障		21.5		21.05		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算79.40万元,年度经费压减调整,调减8.80万元,实际到位资金70.60万元,资金到位率88.92%。	
		预算执行率	=100%	79.84%	3	2.4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金70.60万元,实际支出56.37万元,实际预算执行率为79.84%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

							评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2		
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	购置设备数	=1套	1.00套	5	5	评分要点：考察购置设备是否完成。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，否则不得分。	
		等保测评报告	=1份	1.00份	5	5	评分要点：考察等保测评是否完成，有无测评报告。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，否则不得分。	
	质量指标	机房运维达标率	≥90%	100.00%	5	5	评分要点：考核项目实施验收达标率，达标率=不达标条数/总条数*100%。 评分规则： 1.比率≥90%，得满分； 2.比率<90%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
		设备系统故障率	≤5%	1.00%	5	5	评分要点：考核项目实施故障率，故障率=出现故障天数/合同期天数*100%。 评分规则： 1.比率≤5%，得满分； 2.比率>5%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	时效指标	运维反应及时率	=100%	100.00%	5	5	评分要点：考核项目实施及时性，及时率=反应及时次数/反应需求总数*100%。 评分规则： 1.比率=100%，得满分； 2.比率<100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
		项目完成及时率	=100%	100.00%	5	5	评分要点：考核项目实施及时性，及时率=项目实施天数/合同计划天数*100%。 评分规则： 1.比率=100%，得满分； 2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	改善档案管理能力及效率	明显	达成预期目标	15	15	评价要点：考核改善档案管理能力及效率是否明显。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响	信息化数据安全	提高	达成预期目标	15	15	评价要点：考核信息化数据安全是否提高。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
满意度指标	服务对象满意度	查档用户满意度	≥90%	100.00%	10	10	评价要点：考核查阅利用档案人员满意度情况。满意度=满意人数/查档人员总数*100% 评分规则：1.比率≥90%，得满分； 2.比率<90%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
						97.9		
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案数字化			
项目实施年度：		2024							
填报人：		封庆征		联系电话：		15805182099			
年度绩效目标：		1. 增强了传统档案的可读性、可视性、安全性及可重复利用性，多维度的提升了档案服务效能，实现目录及全文校对10万条。 2. 通过档案智能开放审核服务项目，2024年计划完成84. 21万件。							
年度绩效目标完成情况：		1. 现行文书档案目录数据校对10. 24万条（密件数2396条，全文数据100024件），验收合格率99. 9%； 2. 档案开放审核项目：完成馆藏48个全宗1983年至2002年形成的563673件档案开放审核，开放档案175848件，开放率31. 20%。年初预算资金80万元，绩效目标拟完成84. 21万件档案开放审核，实际支出48. 90万元，预算执行率61. 12%；但因年度经费压减调整30万元，实际到位资金50万元，实际支出48. 90万元，实际预算执行率97. 80%。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
档案目录校对整理		20		17. 9		是			
档案智能开放审核		80		48. 9		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1. 5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算100万元, 年度经费压减调整, 调减30万元, 实际到位资金70万元, 资金到位率70%。	
		预算执行率	＝100%	95. 43%	3	2. 86	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金70万元, 实际支出66. 80万元, 实际预算执行率为95. 43%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案接收整理保管			
项目实施年度：		2024							
填报人：		余姝		联系电话：		19822657897			
年度绩效目标：		1. 完成年度整理和数字化项目任务目标。 2. 完成年度馆藏新资料收集和报纸杂志征订、整理装订任务目标。 3. 按合同约定完成年度定期检修维保和日常报修排查维修保护任务目标。							
年度绩效目标完成情况：		1. 完成馆藏档案规范化整理3321卷，底片整理3456张，数字化166667幅，合格率达99%以上； 2. 完成新资料征订整理共计14831册，包括新增8572册电子书和417册纸质图书，整理图书5842册。 3. 完成档案保管装具维保。按合同约定完成库房密集架首次全面检查维护保养及日常维护。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
档案规范化整理和数字化加工		20		19.99		是			
年度新资料收集整理		4.2		4.2		是			
档案保管装具维护		6.4		3.72		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算30.60万元,实际到位资金30.60万元,资金到位率100%。	
		预算执行率	=100%	91.21%	3	2.74	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金30.60万元,实际支出27.91万元,实际预算执行率为91.21%。档案保管装具维保项目按合同约定,已完成库房密集架首次维保支付70%费用,待第三次维保结束后支付30%尾款。	

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案技术保护			
项目实施年度：		2024							
填报人：		宋刚		联系电话：		68781935			
年度绩效目标：		预防各类病虫害的发生，完成每年工作中发现破损档案的修复修裱，满足档案服务对外展陈时仿真复制件制作的需要。							
年度绩效目标完成情况：		开展馆藏档案酸化、病害状况及库房环境检测，调还纸质档案1000卷，光盘20盘、录像带20盘、缩微胶片15盘；库房消杀、楼馆环境消杀13次，每月大楼内外投放抗凝血鼠药100颗，防治害虫粘鼠板300张；在12间库房3000个排架上投放4500包防霉虫药剂；全年修复档案77卷2701页，接待参观18批次251人。制作档案仿真复制件20批次1866页。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
档案技术保护		34		30.49		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算34万元,实际到位资金34万元,资金到位率100%。	
		预算执行率	＝100%	89.68%	3	2.69	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金34万元,实际支出30.49万元,实际预算执行率为89.68%。	

过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	库房及环境消杀次数	≥4次	13.00次	6	6	评分要点：考察库房及环境消杀情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
		修复修裱数量	≥800页	2701.00页	6	6	评分要点：考察修复修裱情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，少于目标值时，按实际完成值/目标值*权重计算得分。	
	质量指标	消杀合格率	≥95%	100.00%	6	6	评分要点：考核项目实施验收合格率，合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则： 1.比率≥95%，得满分； 2.比率<95%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
		修复修裱合格率	=100%	100.00%	6	6	评分要点：考核项目实施验收合格率，合格率=不合格条数/验收总条数*100%。 评分规则： 1.比率=100%，得满分； 2.比率<100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	时效指标	项目完成时间	四季度底前	达成预期目标	6	6	评价要点：考核项目是否按期完成。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	档案原件保护作用	明显	达成预期目标	40	40	评价要点：考核档案原件保护作用是否明显。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度							
						99.69		
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		档案干部人才培养			
项目实施年度：		2024							
填报人：		官小娜		联系电话：		68781921			
年度绩效目标：		组织档案人才培训130人，选拔“档案工匠”30名；筑牢档案事业发展理论基础，提升档案干部队伍的专业能力和工作水平。							
年度绩效目标完成情况：		1. 完成全市档案局长馆长培训，参训人数38人；2. 完成全市档案党史方志业务培训，参训人数50人。3. 根据市委办《关于进一步加强创建示范和评比表彰活动规范管理的工作提示》要求, 我市参加国家级、省级“三支人才队伍”参评工作，不再配套开展“南京市档案工匠”的选拔工作，因此当年未开展档案工匠培训工作。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
档案干部人才培训		20		5. 51		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
过程	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1. 5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算20万元, 年度经费压减调整, 调减14万元, 实际到位资金6万元, 资金到位率30%。	
		预算执行率	＝100%	91. 83%	3	2. 75	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金6万元, 实际支出5. 51万元, 实际预算执行率为91. 83%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		

[illegible]

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表									
填报单位：		南京市档案馆		项目名称：		大楼水电费			
项目实施年度：		2024							
填报人：		宋刚		联系电话：		68781935			
年度绩效目标：		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，档案库房符合存放要求。							
年度绩效目标完成情况：		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，档案库房符合存放要求。							
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差			
水费		4		2.31		是			
电费		170		128.07		是			
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析	
一级指标	二级指标	三级指标							
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目年初预算174.00万元,年度经费压减调整,调减43.62万元,实际到位资金130.38万元,资金到位率74.93%。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。		
预算执行率		=100%	100.00%	3	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	项目实际到位资金130.38万元,实际开支130.38万元,实际预算执行率100.00%。		

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	
产出指标	数量指标	水电保障面积	=40796m²	40796.00m²	10	10	评分要点：考察项目保障水电面积情况。 评分规则：执行情况符合目标值得满分，不符合不得分。	
	质量指标	水电故障率	≤5%	0.00%	10	10	评分要点：考核项目实施故障率，故障率=出现故障天数/保障总天数*100%。 评分规则：1.比率≤5%，得满分；2.比率>5%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	时效指标	水电保障时效	及时	达成预期目标	10	10	评价要点：考核项目时效性，是否按期完成。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益	服务环境	良好	达成预期目标	30	30	评价要点：考核服务环境效果是否良好。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
	生态效益							
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意	达成预期目标	10	10	评价要点：考核服务对象是否满意。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
						98.5		
注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。 2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。								