

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		档案业务指导		主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	徐广虎68781962
立项必要性		对口支援协作合作档案真实反映了党团结带领全国各族人民消除贫困、改善民生、逐步实现共同富裕的光辉历程，具有重要的现实作用和历史意义。其文件材料涉及各级党委、政府和多个相关部门、前方工作组，涉及结对地区贫困县、贫困村、贫困户等广大帮扶对象，涉及资金帮扶、项目援建、产业合作等多个方面，产生的档案数量庞大、内容丰富、范围广泛、载体多样，是南京市对口支援协作合作工作的重要成果及衡量工作成效的重要依据，是国家档案资源的重要组成部分。			
实施可行性		一直以来，我馆与援疆指挥部及伊宁市档案馆建立工作对接机制，做好援疆档案的收集、整理工作。2021年，与陕西商洛市建立对接机制；2022年开始，与西藏墨竹工卡县建立联系，开始援藏档案的收集。			
项目实施内容		根据全市统一安排和部署，南京市对口支援帮扶新疆伊宁、西藏墨竹工卡、陕西商洛等地区，对口支援协作合作工作形成的文件材料收集、整理及数字化工作由市档案馆负责。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			5
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		档案业务指导		0	5
中长期目标		完成南京市对口支援合作协作工作档案的收集、整理、数字化加工及移交进馆。			
年度目标		完成南京市对口支援合作协作工作档案的收集、整理、数字化加工及移交进馆。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	＝0%	＝100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	对口支援单位	≥0个	≥1个	
	质量指标	业务指导完成率	＝0%	＝100%	
	时效指标	项目完成时间	6月底前	11月底前	
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	档案管理规范化水平	提高	提高	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		档案接收整理保管		主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	傅小雨68781992
立项必要性		1. 报纸杂志征订和资料规范化整理装订工作是年度常规性工作，对史料保管、查阅利用具有重要意义和作用。 2. 档案库房密集架承重大、使用频率高、损耗严重，实施年度经常性检修维保对密集架使用周期、档案实体的安全保管具有重要作用和必要性。			
实施可行性		该项目自启动至今已实施多年，能按要求完成合同约定，项目实施稳定，可行性强。			
项目实施内容		1. 开展年度报刊杂志征订和报纸整理装订1万元。2. 库房三楼和四楼的密集架共2000立方米，自2013年安装使用至今已有10余年；五楼的密集架869立方米从老馆搬迁过来继续使用已有20年，且采购自不同的厂家，均已过质保期。近年来档案密集架使用的故障率升高，为确保库房密集架使用安全，继续购买专业维保公司提供年度检修维保服务及对维保范围外的密集架进行维修，预算资金6.4万元，其中维保范围内维修4.4万元，维保范围外维修2万元。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			7.4
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		档案接收保管整理		3.52	7.4
中长期目标		1. 每年度圆满完成报纸杂志征订和资料整理装订工作。 2. 逐步完成库房部分故障率高自动密集架的系统、器件等设备更换；通过日常故障报修排查和定期检查维护，保证密集架性能稳定、安全使用。			
年度目标		1. 完成年度馆藏新资料收集和报纸杂志征订、整理装订任务目标。 2. 按合同约定完成年度定期检修维保和日常报修排查维修保护任务目标。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理
		预算编制科学性		科学	科学
过程	资金管理	预算执行率		＝50%	＝100%
		资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	图书资料收集整理		≥50%	≥100%
		密集架维保进度		≥50%	≥100%
	质量指标	项目验收合格率		≥99%	≥99%
	时效指标	项目完成时效性		二季度末	四季度底前
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	查档利用		可查阅利用	可查阅利用
	生态效益				
	可持续影响	档案保管		安全	安全
满意度指标	服务对象满意度	查阅利用人员满意度		基本满意	基本满意

南京市市级项目预算绩效目标表				
2025年度				
项目名称		档案数字化	主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目	项目级次	市本级
开始时间		2022年	完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	傅小雨68781992
立项必要性		规范化整理和数字化加工工作对馆藏档案的科学保管、查阅利用具有重要意义和作用。		
实施可行性		该项目自启动至今已实施多年，能按要求完成合同约定，项目实施稳定，可行性强。		
项目实施内容		根据职能要求和档案工作情况，馆藏保管期限调整档案、年度征集及接收的重大事件、重大活动等文件材料以及新增图书资料数量较大，亟待规范化整理和进行数字化加工，按照往年预算和工作开展情况，拟在2025年继续开展档案资料规范化整理和数字化加工工作，预算经费20万元。		
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		20
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		档案整理及数字化	10	20
中长期目标		基本完成馆藏短期等历史档案整理和数字化工作，及时、有序地完成年度新接收各类档案整理和数字化工作。		
年度目标		完成年度整理和数字化项目任务目标。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	＝50%	＝100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	整理及数字化完成率	≥20%	≥100%
	质量指标	验收合格率	≥99%	≥99%
	时效指标	项目完成及时性	二季度末	四季度底前
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	数字档案利用率	提升	提升
	生态效益			
	可持续影响	档案保存水平	提高	提高
满意度指标	服务对象满意度	查档满意率	≥90%	≥90%

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		大楼水电费		主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	曹诚68782021
立项必要性		档案馆大楼建筑面积40796平方米，属于独立办公区。除人员正常办公用水电外，还需要保证档案库房符合标准要求，空调、电梯、智能化、配电房和消防等设施设备正常运行，定员定额水电费标准无法满足保障需求，因此申请水费、电费项目经费。			
实施可行性		大楼用水电能满足大楼人员办公、设施设备的运行及档案保管防护等需要。			
项目实施内容		为保证档案馆人员正常办公、档案符合存放标准、本馆设施设施正常运行所需的水电费用。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			174
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		档案保管用电费		52.2	174
中长期目标		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，档案库房符合存放要求。			
年度目标		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，档案库房符合存放要求。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	＝30%	＝100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	水电保障面积	＝40796m²	＝40796m²	
	质量指标	水电故障率	≤5%	≤5%	
	时效指标	水电保障时效	及时	及时	
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	服务环境	良好	良好	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意	满意	

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		档案技术保护		主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	曹诚68782021
立项必要性		对档案采取一系列的技术保护是防止重要有价值档案、受到损害的部分档案快速灭失，最大限度地延长了档案的保护期限，对档案的唯一性、查阅利用价值的保护，起到不可替代的作用。			
实施可行性		通过对库区内、外环境有害生物的消杀、对遭受各种因素损害的档案进行修复、对档案实体仿真、对纸质档案酸化分析及脱酸等技术保护，有效阻止了绝大部分有害生物对实体档案尤其是纸质档案的侵害，延长了档案的保存利用期限，仿真不仅让原件得到了有效保护，更有利于发挥其社会价值和文化价值。			
项目实施内容		为防止各类病虫对档案造成的伤害，加强对档案实体安全保护，延长档案保存期限，更好地发挥档案存史、资政、育人的作用。一是对库区及公共区域开展消杀，营造良好档案保存环境；二是对库房环境检测、档案病害状况、酸化情况进行分析，并对档案进行脱酸及防虫霉处理。三是采购仿真复制器材耗材等。			
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数	
		资金总额		45.7	
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		档案技术保护		13.71	45.7
中长期目标		预防各类病虫害的发生，完成每年工作中发现破损档案的修复修裱，满足档案服务对外展陈时仿真复制件制作的需要。			
年度目标		1. 预防各类病虫害；2. 完成计划内馆藏破损档案脱酸与修复；3. 满足档案仿真复制件制作需求。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		＝30%	＝100%
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	病虫害防制次数		≥6次	≥12次
		修复修裱数量		≥500页	≥1000页
	质量指标	修复修裱合格率		＝100%	＝100%
		病虫害防制合格率		＝100%	＝100%
	时效指标	项目完成时间		二季度末	四季度底前
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	档案原件保护作用		明显	明显
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		设施设备购置维护及服务		主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	曹诚68781921
立项必要性		只有维修维护好空调、电梯、智能化、配电房和消防等设施设备，才能保证安全可靠运行；只有做好办公区中央空调局部更换，才能改善大楼办公条件；只有做好档案库房温湿度智能化控制试点改造，才能提高库房档案保管条件，积累实践经验；加装坑式机械车位安全栅栏和做好消防设施改造，才能符合年检及消防安全要求。			
实施可行性		设施设备的维修维护由专业对口公司维护保养，他们具有相应的资质，过硬的技术，能满足相关要求，办公区中央空调局部更换、坑式机械车位加装安全栅栏等请专业人员进行了论证，项目可行。			
项目实施内容		维修维护好空调、电梯、智能化、配电房和消防等设施设备，保证其正常运行；做好办公区中央空调局部更换，加装坑式机械车位安全栅栏，积极做好档案库房温湿度智能化控制试点改造和消防设施改造，改善大楼办公条件，达到库房档案保管标准，符合消防安全要求。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			57.5
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		设施设备购置维护及服务		17.25	57.5
中长期目标		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，库房档案符合存放保管要求。			
年度目标		保证大楼人员正常办公，大楼设施设备安全稳定运行，库房档案符合存放保管要求。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范	
		立项依据充分性	充分	充分	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	预算执行率	＝30%	＝100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
		资金到位率	序时进度	100%	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	设施设备维护率	≥95%	≥95%	
	质量指标	设施设备故障率	≤5%	≤5%	
	时效指标	设施设备运维时效	及时	及时	
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	服务环境	良好	良好	
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度				

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		多联式空调机组采购及安装		主管部门	南京市档案馆
项目类型		一次性安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2025年
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	葛瑜68781931
立项必要性		通往1-9层中央空调西侧两条供回水焊接钢管锈蚀严重、出现漏水，该管道上下贯穿3至6层档案库区，存在管道爆裂的风险，严重影响档案实体安全。			
实施可行性		1. 邀请专家论证管道漏水问题处理方案，专家认为，大楼的供回水焊接钢管已严重锈蚀，不宜继续使用，从档案安全角度考虑，建议将西侧管道所保障的办公区域更换为多联式空调机组；2. 通过积极开展市场调研，邀请天加、美的、格力等空调经销商到馆进行实地考察、现场沟通，对市档案馆办公区（8层、9层）中央空调局部更换多联式空调机组是可行的。3. 经请示市机关事务管理局同意进行更换，所需经费已商请市财政局解决，列入2025年部门项目预算。			
项目实施内容		采购安装多联式空调机组；拆除原部分风机盘管；拆除并恢复吊顶；室外机组基础及强电敷设等其他辅助工作。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			70.7
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		多联式空调采购安装		21.21	70.7
中长期目标		确保档案馆档案实体和档案数据安全。			
年度目标		确保档案馆档案实体和档案数据安全。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	
		资金分配合理性	合理	合理	
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规	
		预算执行率	＝30%	＝100%	
		资金到位率	序时进度	100%	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	
		管理制度健全性	健全	健全	
产出指标	数量指标	空调机组采购数量	≤0套	≤10套	
	质量指标	设备验收合格率	＝100%	＝100%	
	时效指标	采购安装计划完成时间	≤6月份	≤9月份	
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	档案保管环境	安全	安全	
	生态效益				
	可持续影响	设备投入对确保档案安全的影响程度	较高	较高	
满意度指标	服务对象满意度				

南京市市级项目预算绩效目标表				
2025年度				
项目名称	档案信息化运维		主管部门	南京市档案馆
项目类型	常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间	2022年		完成时间	长期
实施单位	南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	华云68781970
立项必要性	1、信息化产品购置：购置移动硬盘用于数据异地异质备份、数据移交，是解决数据中心硬盘已满、存在安全隐患问题所需。 2、运维服务 (1)我的南京APP、苏服办APP、南京的我APP“智慧档案”模块运维服务，是主动融入市域一网统管体系，实现数字档案馆资源端和利用端的高效便捷交联，更好服务群众查档需求所必需。 (2)数字档案馆系统年度基础运维服务及人员全年驻场服务，是确保我馆数字档案馆系统正常运行，实现档案业务全要素、全流程线上处理，提升工作效能必不可少的项目。 (3)数字档案室系统年度基础运维服务，是确保有效对接市统一政务协同办公平台，实现电子文件从形成、归档、整理、接收进馆的全流程线上管理，为市级机关各部门提供服务的必备项目。 (4)IT技术服务包括服务器、存储、备份一体机、网络设备等硬件设备维护，虚拟化软件、操作系统、备份软件等软件系统的维护，是保障档案信息化设施设备正常运转的需要。 (5)信息安全服务及保障是保障机房安全、网络安全、数据安全的需要。按照上级主管部门要求，对数字档案室系统密码安全进行评估和三级等保测评,对数字档案馆系统进行二级等保测评。 3、易损件维修与更换包括服务器、存储、网络设备等硬件设备配件的维修与更换，是档案信息化设施设备正常运转的保障。			
实施可行性	均为常年性项目，已稳定实施多年，能按要求完成合同约定，可行性强。预算金额分别为：信息化产品购置费2万元、运维服务费69.86万元、易损件维修与更换费2万元。			
项目实施内容	项目包括信息化产品购置、运维服务、易损件维修与更换。 1、信息化产品购置包含移动硬盘购置。 2、运维服务包含“智慧档案”模块、数字档案馆系统、数字档案室系统维护；IT技术服务；信息安全服务及保障；“智慧档案”模块接入5家区级档案馆。 3、服务器、存储、网络设备等硬件设备配件的维修与更换。			
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		73.86
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		信息化运维	36.93	73.86
中长期目标	目标1：保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行，满足档案接收、管理、保存和利用需要。 目标2：推进数字档案馆资源端和利用端的高效便捷交联，主动融入市域“一网统管”体系，构建为群众所喜爱、所认同、所拥有的档案服务利用体系。 目标3：满足档案信息安全、数字资源保管安全、方便服务利用等需要。			
年度目标	目标1：保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行，满足档案接收、管理、保存和利用需要。目标2：推进数字档案馆资源端和利用端的高效便捷交联，主动融入市域“一网统管”体系，构建为群众所喜爱、所认同、所拥有的档案服务利用体系。目标3：满足档案信息安全、数字资源保管安全、方便服务利用等需要。目标4：加强网络系统安全管理，确保档案信息资源安全可靠。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	＝50%	＝100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	等保测评报告	＝0份	＝2份
	质量指标	机房运维达标率	≥90%	≥90%
		设备系统故障率	≤5%	≤5%
		运维反应及时率	＝100%	＝100%
	时效指标	项目完成及时率	＝100%	＝100%
效益指标	成本指标			
	经济效益			
	社会效益	改善档案管理能力及效率	明显	明显
	生态效益			
满意度指标	可持续影响	信息化数据安全	提高	提高
	服务对象满意度	查档用户满意度	≥90%	≥90%

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		档案征集整理		主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	王伟68781946
立项必要性		征集具有典型意义的南京籍或在南京工作的重要人物的档案，如英雄模范人物、大国工匠、援建先进人物等。继续围绕南京地方党史历程，开展红色档案资源的征集整理。			
实施可行性		围绕年度重大主题、重大活动、重点项目、重要事件及重要人物的档案，面向社会各界，开展档案征集整理；联合征集重要人物档案；做好南京城市文化记忆档案征集。			
项目实施内容		开展重要人物档案采集、红色档案、南京城市文化记忆档案征集整理。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			5
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		档案征集整理		1	5
中长期目标		目标1：结合近期重大主题，重要突发事件，开展社会征集，并开展具有一定影响力的宣传。 目标2：与相关单位开展合作，征集南京相关的重要人物档案。			
年度目标		目标1：结合近期重大主题，重要突发事件，开展社会征集，并开展具有一定影响力的宣传。 目标2：与相关单位开展合作，征集南京相关的重要人物档案。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分	充分
		立项程序规范性		规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金到位率		序时进度	100%
		资金使用合规性		合规	合规
		预算执行率		＝50%	＝100%
	组织实施	管理制度健全性		健全	健全
		制度执行有效性		有效	有效
产出指标	数量指标	征集合作单位		≥1家	≥2家
		征集口述史数量		≥1人	≥2人
	质量指标	项目验收合格率		≥99%	≥99%
	时效指标	项目完成时间		≤6月	≤12月
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	形成成果		≥1件	≥2件
	生态效益				
	可持续影响	档案文化宣传		提升	提升
满意度指标	服务对象满意度				

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		常规档案文化宣传		主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	王伟庞锡生68781946
立项必要性		1. 宣传报道本馆一般性业务活动及国家档案局、省市档案局相关业务活动的宣传费用；开展新媒体维护运营；发挥省级爱国主义教育基地和中小学生档案教育社会实践基地作用，开展各类公益活动，制作短视频、文创等爱国主义宣传教育产品。 2. 档案编研开发工作是国家档案局对国家综合档案馆业务建设评价的一项重要考核内容。城建档案是城市建设和管理活动直接形成的真实记录，是服务城市高质量发展的宝贵信息资源，开发好利用好档案资源，对于宣传南京城市形象，服务高质量发展具有重要意义。城建档案反映和见证了城市历史文化的塑造与演进，通过对有形、无形的历史文化客体资源的挖掘整理，结合馆藏进行编研，开发系列文化产品，为城市未来的社会、经济、文化发展和需求服务。城建档案的开发利用对于保护城市记忆、传承历史文化具有重要意义，是新时代贯彻习近平总书记对宣传思想工作指示，着力赓续中华文脉、推动中华优秀传统文化创造性转化和创新性发展，着力推动文化事业和文化产业繁荣发展的重要路径。			
实施可行性		1. 为提高南京市档案工作的社会影响力和行业号召力，充分开发利用本馆优势馆藏和社会资源，利用传统媒体和新媒体渠道，积极开展宣传活动；同时，面向广大人民群众和青少年学生，开展爱国主义教育，开展各类公益活动，制作各类宣教产品。 2. 城建档案全面记录了城市面貌、居民生活发展变化的全过程，是城市建设和管理的重要基础资料、社会管理和公共服务的重要信息，也是工程建设、运营养护、维修改造等工作的重要依据。南京市档案馆、南京城建档案馆等部门相关档案资源总量丰富，档案门类齐全，通过文字、图片、音视频等形式，对城市面貌和形象变化进行详细呈现。相关部门组建专业开发队伍，多元开发利用城建档案，长期通过专栏、专刊、网络新媒体等形式向公众宣传解读南京城市成长脉络，收集整理了大量素材，经整理研究出版，可以提高广大读者对南京城市历史文化的了解。			
项目实施内容		项目包含常规档案宣传及爱国主义教育基地活动、新媒体维护费和运营费以及常规档案编研。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			31. 54
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		常规档案宣传		6. 3	31. 54
中长期目标		目标1：加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传报道，努力提升行业及社会影响力。 目标2：深化档案系统“一报两刊”的宣传和推广。 目标3：发挥档案资源优势，提升“金陵档案”微信公众号约组稿能力。 目标4：加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位的合作交流，开展线上、线下相结合的中小学生学习实践活动，充分发挥资政育人的功能。 目标5：编纂出版图书1册。			
年度目标		目标1：与档案系统“一报两刊”合作开展南京市档案工作宣传。 目标2：与地方主流媒体合作，以专栏、专版形式，开展重点宣传和集中宣传。 目标3：发布一定数量和质量的“金陵档案”微信公众号推文。 目标4：开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地活动。 目标5：编纂出版图书项目启动，完成项目合同款40%以上。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	
		绩效指标明确性	明确	明确	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	
		预算执行率	＝20%	＝100%	
		资金使用合规性	合规	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	
		制度执行有效性	有效	有效	
产出指标	数量指标	“一报两刊”征订量	≥30套	≥60套	
		公众号推送信息	≥25篇	≥50篇	
		编研项目合同执行率	≥0%	≥40%	
	质量指标	项目验收合格率	≥99%	≥99%	
	时效指标	项目完成时间	≤6月	≤11月	
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	参加实践活动人数	≥1000人	≥2000人	
		重点工作宣传	≥1篇	≥2篇	
	生态效益				
可持续影响	档案文化宣传	提升	提升		
满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度	≥90%	≥90%	

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		重点项目宣传展陈		主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2022年		完成时间	长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话	王伟68781946
立项必要性		充分发挥资源优势，讲好中国共产党人坚守初心使命的故事，讲好红色档案故事，让不畏险阻、砥砺前行的奋斗精神薪火相传，不断提升档案资政育人的影响力。			
实施可行性		以宣传贯彻党的二十届三中全会精神为重要主题，整合全市档案资源，通过展览展示陈、宣传报道、全媒体活动等方式，组织重点宣传项目。同时，继续与相关部门合作开展相结合的档案宣教活动。			
项目实施内容		围绕宣传贯彻党的二十届三中全会精神主题，持续推动习近平总书记对档案工作重要批示精神的贯彻落实，整合全市红色档案资源和抗战档案资源等，开展展览展示陈、宣传报道。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			20
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		重点档案宣传展陈		10	20
中长期目标		目标1：调研整合全市英雄模范人物档案，加强征集、展陈策划和宣传推广。 目标2：继续加强红色档案资源的整合、开发、利用和宣传教育。			
年度目标		目标1：以现场活动、发布新媒体产品等形式，开展纪念抗战胜利80周年档案开发利用和宣传活动。 目标2：与相关单位合作，继续推进青少年红色档案宣讲品牌建设。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性		明确	明确
		绩效目标合理性		合理	合理
	资金投入	预算编制科学性		科学	科学
		资金分配合理性		合理	合理
过程	资金管理	资金使用合规性		合规	合规
		预算执行率		＝50%	＝100%
		资金到位率		序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	现场活动		≥0场次	≥1场次
		媒体宣传报道		≥3篇	≥7篇
		发布新媒体产品		≥0个	≥1个
		利用档案资源数		≥5件	≥10件
	质量指标	项目验收合格率		≥99%	≥99%
	时效指标	项目完成时间		二季度底前	四季度底前
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益	档案影响力		提升	提升
	生态效益				
	可持续影响	档案文化宣传		提升	提升
满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度		≥90%	≥90%

南京市市级项目预算绩效目标表				
2025年度				
项目名称		档案干部人才培训		主管部门 南京市档案馆
项目类型		常年安排项目		项目级次 市本级
开始时间		2024年		完成时间 长期
实施单位		南京市档案馆		项目负责人/ 联系电话 官小娜68781921
立项必要性		为深入学习贯彻党的二十大和习近平总书记关于档案工作重要指示批示精神，加强全市档案人才队伍建设，培养高素质、专业化档案人才队伍，推动档案事业高质量发展，根据国家、省和市“十四五”档案事业发展规划，“十四五”期间计划在全市选拔100名“档案工匠”。		
实施可行性		针对“档案工匠”评选活动，前期已组织赴泉州市档案馆、福建省档案馆、湖南省档案馆、岳阳市档案馆等四地调研先进经验和创新理念；广泛征求市内各级各类档案部门意见；成立了“档案工匠”选拔工作领导小组。		
项目实施内容		根据南京市“十四五”档案事业发展规划，分年度组织全市档案人才培训暨“档案工匠”选拔工作，组织培训130人，培训时间5天，选拔“档案工匠”30人。主要用于学习材料、实训工具、场地使用及考务等保障、专家课酬、餐费、证书制作、出卷及评委专家费等。		
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		5
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		档案人才培训	0	5
中长期目标		“十四五”期间选拔培养“档案工匠”100名，全市档案人才培训暨“档案工匠”选拔工作3年一届，对“档案工匠”实行动态更新，建立档案人才选拔长效机制；改善干部队伍知识结构，打造与档案强市建设相匹配的创新型、管理型人才队伍。		
年度目标		1. 组织档案人才培训100人；2. 推荐人选组队参加江苏省档案专业人员职业能力竞赛。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	预算执行率	=0%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	档案人才培训人次	≤0人	≤100人
		档案人才培训场次	=0场	=1场
	质量指标	培训计划按期完成率	=0%	=100%
		培训标准符合规定	合规	合规
	时效指标	全市档案人才培训完成时间	下半年	下半年
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	对培训人员综合素质的改善或提升程度	有效	有效
	生态效益			
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	有效	有效
满意度指标	服务对象满意度	受训学员满意度	=100%	=100%