			2025年度				
	单位名称		南京市档案馆				
单位主要职能		1、贯彻执行党和国家、省市有关档案管理的法律法规规章及有关规定,研究起草全市档案工作业务标准规范草案。 2、受市档案行政管理部门委托,负责档案违法行为的查处,指导区档案馆、市属单位及经济社会、科教文卫系统和重点工程领域档案业务工作。 3、集中统一管理市属单位重要档案和南京历史档案资料。依法依规接收市属单位档案,征集重大活动、重要事件、重大项目、重要人物及对国家和社会有保存价值的档案资料。 4、开展档案的整理、鉴定、保管、统计等各项业务工作,依法公布档案,提供档案利用服务。 5、组织档案的查传和出版工作,举办档案陈列展览,研究编纂档案史料,为市委、市政府决策提供参考。 6、负责档案现代化建设和档案科研管理工作,组织档案科学技术研究,开展档案技术保护。 7、推进全市档案馆(室)信息化建设。组织开展市级重要公共数据、电子档案、档案数字化成果的接收、技术指导和日常维护工作。 8、组织馆际业务交流和境外档案征集。开展档案教育培训,做好档案专业技术资格评审工作,推动档案人才队伍建设。 9、完成市委、市政府交办的其他任务。					
机构设置及 人员配置		1、机构设置:南京市档案馆是市委直属事业单位,为正局级。内设机构包括办公室(政策研究室)、业务指导处、接收保管处、安全保卫处(技术保护处)、档案资源开发处、档案信息化处(数据管理中心)、宣传教育处、人事处(离退休干部处)、机关党委,共9个处室,无下属单位。 2、人员配置:南京市档案馆参照公务员法管理的事业编制90名。实有在职人员82人,退休人员51人,编外聘用人员10人。					
				全年 预算数			
소요 스크 호선 / L-	收入				5035. 93		
部门整体 资金(万			pr is addition from pay it	半年	全年		
元)	支出			计划执行数 2200	预算数		
			基本支出		4520. 23		
			项目支出	172. 12	515. 7		
年度目标		目标2:完成馆藏档案规范化整理及数字化加工;完成年度档案保管设备维修保养。目标3:保证楼馆正常运转和安全,做好档案实体及信息的技术保护。目标4:预防各类病虫害的发生,完成馆藏破损档案的修复修裱。目标5:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内的正常运行、功能完善、辅助管理;保障中心机房设备及系统正常、可靠运行,确保网络安全、档案信息安全。目标6:完成口述史征集不少于2人次;征集合作单位不少于2家,项目不少于2个。目标7:组织宣传展陈不少于2次,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不少于1个。"一报两刊"征订量不少于60套,内刊发表文章数20篇以上,微信公众号推送信息50篇以上。					
	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众	完成馆藏破损档案的修复修裱。 女字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少 ,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。	于2个。			
	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少 ,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。	于2个。 少于1个。"一报两刊"	征订量不少于60套,内干		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档:目标6: 完成口述史征集不少于2目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次; 征集合作单位不少于2家,项目不少 ,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值	征订量不少于60套,内干 全年指标值		
	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少 ,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。	于2个。 少于1个。"一报两刊"	征订量不少于60套,内干		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生, 目标5: 确保数字档案馆系统、数 、可靠运行,确保网络安全、档: 目标6: 完成口述史征集不少于2, 目标7: 组织宣传展陈不少于2次 发表文章数20篇以上,微信公众: 目标8: 组织档案人才培训选拔' 二级指标 计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 女字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少 ,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全	征订量不少于60套,内于 全年指标值 健全		
	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档:目标6: 完成口述史征集不少于2目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次; 征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全 健全	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标 计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全 健全 合理	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生, 目标5: 确保数字档案馆系统、数 、可靠运行,确保网络安全、档: 目标6: 完成口述史征集不少于2, 目标7: 组织宣传展陈不少于2次 发表文章数20篇以上,微信公众: 目标8: 组织档案人才培训选拔' 二级指标 计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次: 征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效指标明确性	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全 健全 合理 明确	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标 计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次; 征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性	于2个。         少于1个。"一报两刊"         半年指标值         健全         健全         時确         科学	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标 计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标 计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次; 征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全 健全 自理 明确 科学 规范 =0% =100% =30%	在订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次目标7: 组织宣传展陈不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标 计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次; 征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =30% =0%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =0%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值 健全  健全  合理  明确  科学  规范  =0%  =100%  =30%  ≤100%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =100%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次; 征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =30% =0%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =0%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率	于2个。 少于1个。"一报两刊" 半年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =30% =0% ≤100% ≤0%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =0% ≤100% ≤0%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率 政府采购执行率	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值 健全 健全	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =0% ≤100% ≤0% =100%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次; 征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。  三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 预算编制规范性	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =30% ≤100% ≤0% =100% ≥100%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =100% ≤100% ≤100% ≥100%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定 目标设定  下類编制	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率 政府采购执行率 非税收入预算完成率 预算管理制度健全性	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =30% =30% =0% ≤100% ≤0% =100% ≥100%  ≥100%  ≥100%  ≥100%  ≥20%  □100%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =100% ≤100% ≤100% ≤100% ≤100% (≥100%) ≥100% (≥100%)		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔'二级指标计划制定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 蛋效目标合理性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率 政府采购执行率 非税收入预算完成率 预算管理制度健全性 资金使用合规性	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值  健全  健全  明确  科学  规范  =0%  =100%  =30%  <0%  <100%  <0%  <100%  <100%  <100%  <0%  <	征订量不少于60套,内于 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =100% ≤100% ≤0% =100% ≥100% ≥100%		
一级指标	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定 目标设定  下類编制	完成馆藏破损档案的修复修裱。 农字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =30% =100% ≤100% ≤100% ≤0% =100% ≤100% ≤100% ≤元 会規 =100% 完善 公开	征订量不少于60套,内于 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =100% ≤100% ≤100% ≤100% ≤100% ≤100% ≤100% ≤100% ≤100%		
一级指标 决策	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定 目标设定  下類编制	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 绩效指标明确性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率 政府采购执行率 非税收入预算完成率 预算管理制度健全性 资金使用合规性 绩效管理覆盖率 基础信息完善性 预决算信息公开度 非税收入管理合规性	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值 健全 健全	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =0% ≪100% ≪100% ≈100% ≥100% ≥100% ≥100% ≥100% ⇒100% ⇒100%		
一级指标 决策	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、费、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定 目标设定 预算编制  预算编制	完成馆藏破损档案的修复修裱。 农字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。  三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 预算编制科学性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率 政府采购执行率 非税收入预算完成率 预算管理制度健全性 资金使用合规性 绩效管理覆盖率 基础信息完善性 预决算信息公开度 非税收入管理合规性 资产管理制度健全性	+2个。       "一报两刊"         半年指标值       健全         6母理       明确         科学       规范         -0%       =100%         =100%       ≤100%         <0%	征订量不少于60套,内于 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =0% ≪100% ≪0% =100% ≥100% ≥0% ≥100% ≥0% ≥100% ≥0%		
一级指标 决策	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、数、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定 目标设定  下類编制	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次;征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 '档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算执行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率 政府采购执行率 非税收入预算完成率 预算管理制度健全性 资金使用合规性 绩效管理覆盖率 基础信息完善性 预决算信息公开度 非税收入管理合规性 资产管理制度健全性 资产管理制度健全性 资产管理制度健全性	+2个。       "一报两刊"         半年指标值       健全         d健全       由明确         科学       规范         =0%       =100%         =30%       =0%         ≤100%       ≤100%         ≥100%       ≤0%         =100%       ≤100%         ⇒100%       ⇒100%         ф       ф         -100%       ⇒2         -100%       ⇒2         -100%       ⇒2         -100%       ⇒2         -100%       ⇒2         -100%       ⇒2         -100%       ⇒2         -100%       ⇒2         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3         -100%       ⇒3 <td>征订量不少于60套,内于 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% ≤100% ≤0% =100% ≥100% ≤0% =100% ⇒100% ⇒20% ⇒100% ⇒40% ⇒100% ⇒40% ⇒100% ⇒40%</td>	征订量不少于60套,内于 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% ≤100% ≤0% =100% ≥100% ≤0% =100% ⇒100% ⇒20% ⇒100% ⇒40% ⇒100% ⇒40% ⇒100% ⇒40%		
一级指标 决策	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、费、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定 目标设定 预算编制  预算编制	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次: 征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣信息50篇以上。 '档案工匠"30名。	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值  健全  母理 明科学 规范 =0% =100% =30% <\_100% \_\_100%	征订量不少于60套,内于 全年指标值 健全 健全 母理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =100% ≤0% =100% ≥100% ≥0% ≤100% ≤0% =100% ≥100% ≥100% ⇒100% ⇒100% ⇒100%		
一级指标 决策	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、费、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定 目标设定 预算编制  预算编制	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次:征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 「档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 预算编制科学性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算共行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率 政府采购执行率 非税收入预算完成率 预算管理制度健全性 资金使用合规性 绩效管理覆盖率 基础信息完善性 预决算信息公开度 非税收入管理自规性 资产管理制度健全性 资产管理制度健全性 资产管理规范性 固定资产利用率 项目管理制度健全性	+2个。       "一报两刊"         半年指标值       健全         健全       母理         明确       科学         規范       =0%         =100%       =30%         =0%       <100%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% ≤100% ≤100% ≤0% =100% ≥100% ≥和 20% =100% ≥100%		
一级指标 决策	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、费、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定目标设定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 完	于2个。 少于1个。"一报两刊"  半年指标值 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =30% =30% =0% <\ld>100% <	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% =0% ≪100% ※100% ※0% =100% 於100% 使全 合规 =100% 完善 公开 合規 健全 規范 =100% 完善 公規 是一 規范 是一 規范 是一 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 規之 是一 是一 是一 是一 是一 是一 是一 是一 是一 是一		
一级指标 决策	年度目标	目标4: 预防各类病虫害的发生,目标5: 确保数字档案馆系统、费、可靠运行,确保网络安全、档目标6: 完成口述史征集不少于2次发表文章数20篇以上,微信公众目标8: 组织档案人才培训选拔,二级指标计划制定目标设定	完成馆藏破损档案的修复修裱。 文字档案室系统维护期内的正常运行、功能 案信息安全。 人次:征集合作单位不少于2家,项目不少,发布宣传报道不少于7篇,新媒体产品不 号推送信息50篇以上。 「档案工匠"30名。 三级指标 中长期规划制定健全性 工作计划制定健全性 预算编制科学性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算编制规范性 预算调整率 支付进度符合率 预算共行率 结转结余率 公用经费控制率 "三公经费"变动率 政府采购执行率 非税收入预算完成率 预算管理制度健全性 资金使用合规性 绩效管理覆盖率 基础信息完善性 预决算信息公开度 非税收入管理自规性 资产管理制度健全性 资产管理制度健全性 资产管理规范性 固定资产利用率 项目管理制度健全性	+2个。       "一报两刊"         半年指标值       健全         健全       母理         明确       科学         規范       =0%         =100%       =30%         =0%       <100%	征订量不少于60套,内干 全年指标值 健全 健全 合理 明确 科学 规范 =0% =100% =100% ≤100% ≤100% ≤0% =100% ≥100% ≥和 20% =100% ≥100%		

南京市市级部门整体预算绩效目标表 2025年度								
			组织建设工作及时完成率	=100%	=100%			
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%			
			纪检监察工作有效性	有效	有效			
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值			
履职	受市档案行政管理部门委 托,负责档案违法行为的查 处,指导区档案馆、市属单 位及经济社会、科教文卫系 统和重点工程领域档案业务 工作。	档案业务指导	开展对口支援单位数	≥0家	≥l家			
			业务指导完成率	≥0%	≥100%			
	集中统一管理市属单位重要 档案和南京历史档案资料。 依法依规接收市属单位档 案,征集重大活动、重要事件、重大项目、重要人物及 对国家和社会有保存价值的 档案资料。	档案征集整理	征集合作单位	≥1家	≥2 <b>家</b>			
			征集口述史数量	≥1人次	≥2人次			
	开展档案的整理、鉴定、保管、统计等各项业务工作, 依法公布档案,提供档案利 用服务。	档案接收整理保管	档案整理及数字化完成率	≥20%	≥100%			
			图书资料收集整理完成率	≥30%	≥100%			
	组织档案的宣传和出版工 作,举办档案陈列展览,研	档案宣传展陈及编研	编研项目合同执行率	≥0%	≥40%			
			微信公众号推送信息量	≥25篇	≥50篇			
	究编纂档案史料,为市委、		媒体宣传报道	≥3篇	≥7篇			
	市政府决策提供参考。		利用档案资源数	≥5件	≥10件			
	负责档案现代化建设和档案 科研管理工作,组织档案科 学技术研究,开展档案技术 保护。	档案技术保护及安全	库房及环境消杀次数	≥6次	≥12次			
			档案修复修裱数量	≥500页	>1000页			
			设施设备维护率	≥95%	≥95%			
	推进全市档案馆(室)信息 化建设。组织开展市级重要 公共数据、电子档案、档案 数字化成果的接收、技术指 导和日常维护工作。	档案信息化	机房运维达标率	≥90%	≥90%			
			档案信息化设备故障率	≤5%	≤5%			
	组织馆际业务交流和境外档 案征集。开展档案教育培训,做好档案专业技术资格 评审工作,推动档案人才队 伍建设。	档案教育培训及人才建设	档案工匠培训人次	≤0人次	≤130人次			
			全市档案局长馆长培训人次	≤40人次	≪40人次			
一级指标	=	二级指标		半年指标值	全年指标值			
	经济效益							
效益指标	社会效益		利用档案人次数	≥2000人次	≥4000人次			
双血相机	生态效益							
	可持续影响							
<b></b>	服务	对象满意度	阅档人员满意度	≥80%	≥80%			