				京市太久	·····································	3 专:	 出绩效自评价情况表						
垣	报单位:	南京市档案	,.,.	项目名称			常规档案文化宣传						
	实施年度:			7,6 11.		2023							
填	[报人:	崔益艳		联系电话	<b>5:</b>	18913327885							
年度	绩效目标:	目标1:与档案系统"一目标2:与地方主流媒体目标3:开展对外约组稿目标3:开展对例组稿限目标4:编辑出版《金陵目标5:开展一定数量和	合作,以专栏、 工作,积累一 档案》内刊。	、专版形式, 批优质的稿件	开展重, 素材。	点宣传和	0集中宣传。						
年度绩效	目标完成情况:	1. 内刊发表文章37篇; 2. 公众号推送信息111篇 3. "一报两刊"征订972 4. 《金陵档案》杂志编 5. 参加基地实践活动280 6. 重点工作宣传6篇。 因年度经费压减,预算资	套; 缉出版6000本; 0人次;	s到位资金73 <i>7</i>	5元。								
	目名称	年初预算	数	实际执行			是否偏差						
	人教育基地活动 当案文化宣传	20		19. 84 19. 83									
	维护及运营	10		9. 63			否						
《金陵科	当案》编辑出版	25		19. 34			是						
/# He I=	评价指标	1	年初指标值	实际完成 值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析					
一级指标	二级指标 项目立项	三级指标立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
		立项程序规范性	规范	达成预期 目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期 目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
		绩效指标明确性	明确	达成预期 目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期 目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证: ②预算内容与项目内容是否匹配: ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
		资金分配合理性	合理	达成预期 目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是 否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行 情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
		资金到位率	100%	达成预期 目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实 到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排 到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	因年度经费压减,预算资金75万元,实际到位资金73万元,资金到位率97.34%。					

	资金管理	预算执行率	=100%	94. 03%	3	2. 82	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目 实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	实际到位资金73万元,实际支出资金68.64万元,执行率94.03%。《金陵档案》杂志编辑出版费用实际执行数与年初预算数略有偏差,原因是财政压缩经费,审计整改建议中取消合作编辑费用支出,加之处室开源节流节省了部分稿费支出,详见如下:①年中财政压缩经费2万元;②稿费支付参照较低标准执行;③馆工作人员投稿无需支付稿费;④刊登的征文获奖作品已颁发奖金无需支付稿费; ⑤审计整改建议中取消合作编辑费用支出。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期 目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期 目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期 目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价: ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则;以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		内刊发表文章数量	≥20篇	37.00篇	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	数量指标	公众号推送信息	≥50篇	111.00篇	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
产出指标		"一报两刊"征订量	≥100套	972.00套	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	质量指标	项目完成质量	良好	达成预期 目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分, 部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	时效指标	项目完成时效	及时	达成预期 目标	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
		参加实践活动人数	≥2000人	2800.00人	20	20	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
A4. 55. 12-1-	社会效益	重点工作宣传	≥2篇	6.00篇	20	20	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
效益指标	经济效益							
	可持续影响							
	生态效益							
	经济成本							
成本	生态成本							
	社会成本							
满意度指标	服务对象满意度							
						99.82		

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

					日士」	山佬	—————————————————————————————————————				
	报单位:	南京市档	案馆	一	日又i	<b>ゴ</b> 坝	<b>效自评价情况表</b> 大楼水电费				
-	实施年度:	FIDAL IP III.	<b></b>	7X 12 4140.			2023				
填	报人:	宋刚		联系电话:			68781935				
年度纪	绩效目标:	保证大楼人员正常	办公,大楼设施	<b>也设备安全稳定运行,档案库</b>	医房符合	<b></b> 存放要3	<b>求</b> 。				
年度绩效	目标完成情况:	完成全年楼馆水电 因年度经费压减, 预		及档案库房安全。 实际到位资金106万元。							
項	[目名称	年初预算	算数	实际执行数			是否偏差				
	水费 电费	4 170		3. 5			是 				
	评价指标	110	年初指标值	102.5		得分	评分依据	未完成指标原因分析			
一级指标	二级指标	三级指标	十7071日461日	实际完成值	八里	147)	评价要点:	本元成 <b>相</b> 你原因力初			
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2		评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标: ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
	207 A 111 *	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2		评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				

		资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内 落实到具体项目的资金。 预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算 安排到具体项目的资金。 评分规则: 得分=资金到位率×分值。
	资金管理	预算执行率	=100%	100. 00%	3	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)× 100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内 项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按
	数量指标	水电保障面积	达标	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。
产出指标	质量指标	水电故障质量	良好	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。
	时效指标	水电保障时效	及时	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。
	经济效益						
	可持续影响						
效益指标	生态效益						
	社会效益	服务环境	良好	达成预期目标	40	40	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。
	社会成本						
成本	经济成本						
	生态成本						
满意度指标	服务对象满意度						
						98. 5	

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

			南京市2	 <b>上级</b> 项目式	て出	 渍效	 自评价情况表			
		南京市档等		项目名称:			档案技术保护			
	实施年度:	1,434.17		71 E 141			2023			
	报人:	宋刚		联系电话:			68781935			
	责效目标:	预防各类病虫害的发	生,完成年度			复修裱	,满足档案服务对外展陈时仿真复制件制作的需要。			
年度绩效目	目标完成情况:	1. 完成库房消杀、楼 2. 完成馆藏破损档案 3. 仿真复制件制作14	的修复修裱197	6页,延长档案例	?管和使	文生; 使用周期;				
	目名称	上 年初预算		实际执行数	<b>∌</b>					
	真复制及修复	14		13. 79			否			
档案保护	及库房环境消杀	16		16			否			
	评价指标	÷		2-17-2- D. H	ロエ	4E 4)	)			
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析		
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点 执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			

					1		·
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内 落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算 安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
	资金管理	预算执行率	=100%	99. 30%	3		预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)× 100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内 项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4		评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有 关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点 执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	数量指标	档案技术保护数量	达标	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。
产出指标	质量指标	档案技术保护质量		达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。
	 时效指标	档案技术保护时效	 及时	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满
<del></del>	生态效益	, , , , , , , , , , , , , , , , ,	~ * *				分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。
	社会效益	档案原件保护作用	 明显	达成预期目标	40	40	评分依据: 根据项目执行情况, 达到目标值得满
效益指标		13本本は下水17千円	-27 71万	★ご月X月火沙打 □ 作	40	40	分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。
H	可持续影响						
$\longrightarrow$	生态成本						
成本							
	社会成本						
				+			

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

					 页目 <sup>*</sup>	 支出					
填扫	报单位 <b>:</b>	南京市档		项目名称:			世案接収整理保管				
	实施年度:			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			2023				
填	镇报人:	余姝		联系电话:	;		19822657897				
年度组	渍效目标:	目标1:完成当年馆 目标2:完成当年新			维保。						
年度绩效日	目标完成情况:	2. 完成新资料征订	整理共计6371册 具维保。按合同	册,包括5714册电 司约定完成库房窖	已子书和 『集架首	1657册纸 次全面	50383幅,合格率达99%以上; 氐质图书; 检查维护保养及日常维护。				
项	[目名称	年初预算	<b>章数</b>	实际执行	数		是否偏差				
档案规范化	整理及数字化加工						否				
年度新	资料收集整理						是				
档案保	R管装具维保	5		4.4	•		是				
	评价指标	•	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析			
一级指标	二级指标	三级指标	1 N310 N3. EE	<b>人内心</b>	N.I.	1474	71 74 1840	717,6794411479411174 [7]			
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2		评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风 险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行 情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行 情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2		评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是 否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行 情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				

预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 1. 新资料采购 本较购置纸质书 实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目 余,但实际已达成实际拨付的资金。	
変換表音   2.00	际到位资金57万
支援	构大批电子书,成 书低,故资金有节 :成预期征订目标 2.档 呆(库房密集架维 :进行招标,最低
( )	
组织实施  ### ### ### ### ### ### ### ### ### #	
产出指标     元成项目数重     ≥100%     100.00%     10     10     每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。       质量指标     项目验收合格率     ≥99%     99.00%     10     10     评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。       时效指标     项目完成时效性     及时     达成预期目标     10     10     评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。       社会效益     查档利用     可查阅利用     达成预期目标     15     15     评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。       经济效益     生态效益     15     15     评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。       大多济效益     生态效益     10     10     评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。       大多济成本     社会成本     10     10     评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
产出指标         质量指标         项目验收合格率         ≥99%         99.00%         10         10         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。           时效指标         项目完成时效性         及时         达成预期目标         10         10         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           社会效益         查档利用         可查阅利用         达成预期目标         15         15         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           经济效益         生态效益         15         15         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           满意度指标         服务对象满意度         利用满意度         基本满意         达成预期目标         10         10         评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           成本         社会成本         上本满意         达成预期目标         10         10         评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
財效指标         项目完成时效性         及时         达成预期目标         10         10         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           社会效益         查档利用         可查阅利用         达成预期目标         15         15         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           可持续影响         档案保管         安全         达成预期目标         15         15         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           经济效益         生态效益         10         评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           大成预期目标         10         10         评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           经济成本         社会成本         10         10         市分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
放益指标       查档利用       可查阅利用       达成预期目标       15       15       评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分。部分达标按60%计算分值,不达标不得分。         可持续影响       档案保管       安全       达成预期目标       15       15       评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分。部分达标按60%计算分值,不达标不得分。         经济效益       生态效益               推悬放益	
效益指标         可持续影响         档案保管         安全         达成预期目标         15         15         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           经济效益	
经济效益     1     1     1       生态效益     1     1     1     1       満意度指标     服务对象满意度     利用满意度     基本满意     达成预期目标     10     10     评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。       成本     社会成本     1 <td< td=""><td></td></td<>	
生态效益     生态效益     「     」     <	
满意度指标         服务对象满意度         利用满意度         基本满意         达成预期目标         10         10         评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           成本         社会成本         Image: Control of the property of the proper	
成本 社会成本	
生 太 成 太	
工心从中	
99. 88	

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

			南京市	本级项目	支出	绩效	女自评价情况表			
填扫	报单位 <b>:</b>	南京市档第	<b>圣馆</b>	项目名称:		档案数字化				
	实施年度:			T			2023			
填	报人:	金善、封月	<b>三</b> 征	联系电话:			15805182099			
年度组	责效目标:	目标1:完成20万条现目标2:利用人工智能				整理。				
年度绩效日	目标完成情况:	1. 完成馆藏14个全宗2 收合格率100%; 2. 现行文书档案目录数 3. 查档人员满意率100 因年度经费压减,预算	数据校对22413 %。	9条,验收合格率	99. 9%;		案60236件,延期开放152886件,开放率28. 26%,超过项目合	同约定目标,项目验		
项	目名称	年初预算	数	实际执行数	数		是否偏差			
	目录校对整理	40		38			否			
1年洞		20		19.9			否			
	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析		
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2		评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2		评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是 否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行 情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			

		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实 到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排 到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	因年度经费压减,预算资金60万元,实际到位资金58万元,资金到位率96.67%。
	资金管理	预算执行率	=100%	99. 83%	3	2. 99	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目 实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	实际到位资金58万元,实际支出资金57.90万元,执行率99.83%。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行 情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、60%-0%评分。	
	W E Us I	档案开放鉴定产品	=1套	1.00套	10	10	评分依据:根据项目验收报告,达到目标值得满分, 部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
* II +K-t=	数量指标	目录及数据校对	≥20万条	22.41万条	10	10	评分依据:根据项目验收报告,大于等于20万条得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
产出指标	质量指标	验收合格率	≥99%	99.90%	5	5	评分依据:根据项目验收报告,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	时效指标	完成及时性	及时	达成预期目标	5	5	评分依据:根据项目验收报告,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	社会效益	数字档案利用率	提升	达成预期目标	15	15	评分依据:根据项目执行对提升数字档案利用率的影响程度,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	生态效益							
效益指标	经济效益							
	可持续影响	档案保存水平	提高	达成预期目标	15	15	评分依据:根据项目执行对档案保存水平的影响程度,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
满意度指标	服务对象满意度	查档满意率	≥85%	100. 00%	10	10	评分依据:根据查档满意率情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	经济成本							
成本	社会成本							
	生态成本							
	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>		99. 99		
						<u> </u>	<u> </u>	

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

				市本级项	 目支	出组					
填扌	及单位 <b>:</b>	南京市档案馆		项目名称:			档案信息化运维				
	实施年度:					<u> </u>	2023				
填	报人:	蒋玲、赵喆		联系电话:			18020141314				
年度组	责效目标:	目标1: "苏服办"APP、"南目标2: 保障数字档案馆系统目标3: 保障我的南京APP"智目标4: 满足档案信息化安全目标5: 加强网络系统安全管	、数字档案室 胃慧档案"模块 保管、方便利用	系统正常运行,满 上常运行,满足	<b></b>	롣接收、					
年度绩效目	目标完成情况:	1. 满足一网统管需要; 2. 确保数字档案馆系统、数字 3. 确保查档群众查档需求得至 4. 确保我的南京APP"智慧档; 5. 满足数字档案馆系统管理库 6. 保障中心机房设备及系统证 7. 完成等保测评报告2份。 因年度经费压减, 预算资金230	则及时有效反馈 案"模块正常注 E、保存库档案 E常、可靠运行	。 运行,上线查档朋 数据存储需要, 完 ,机房运维达标	3务2个 E成设备 率100%	; Y更换23					
项	目名称	年初预算数		实际执行数			是否偏差				
	模块及"智慧档案	17		16.8			否				
	'运维 (室)系统运维	34		8. 35			是				
	及易损件维修更换	13		6. 13			是				
信息安全流	产品购置及服务	20		11. 85			是				
数字档案符	官系统存储购置	137		135. 2			否				
中心机员	房运维及服务	9		8. 79			否				
	评价指		年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析			
一级指标	二级指标	三级指标	一切用你阻	ストルルル阻	八里	L4 Y)	N N PATRICE	가기마시마시자(의 기 1기			
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、 绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。				
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。				
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。				
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。				

资金到位率     100%     达成预期目标     3     目的资金。 预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则: 得分=资金到位率×分值。     金230万元,实际到位资金 229.80万元,资金到位率 99.92%。       预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付元,实际支出资金229.80万元,实际支出资金229.80万元,实际支出资金229.80万元,实际支出资金229.80万元,实际支出资金229.80万元,实际支出资金229.80万元,实际支出资金229.80万元,实际支出资金229.80万元									
			资金到位率	100%	达成预期目标	3	2	实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	因年度经费压减,预算资金230万元,实际到位资金229.80万元,资金到位率99.92%。
連出         開発         上級規則目標         本         日本規則目標         日本規則日期         日本規則日期         日本規則日期		资金管理	预算执行率	=100%	81. 43%	3		实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	实际到位资金229.80万元,实际支出资金187.12万元,执行率81.43%。详见附件说明。
	过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%	
# 변호			管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	9	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%	
产出指标         更大概を含数         =2 零         2.00零         0         标值 [18] 相应和分值的108。扣完为止。           产出指标         等保測评报告         =1份         2.00%         4         4         存值 [18] 相应和分值的108。扣完为止。           产出指标         更量指标         上线查档服务数         =2个         2.00个         4         4         7分依据。根据项目执行情况,达到目标值得滴分。每小于指标值 [18] 就到目标值得滴分。每小于指标值 [18] 和应和分值的108。加完为止。           更量指析         机房运输运标率         PS 亿         达成预期目标         4         4         7分依据。根据项目执行情况,达到目标值得滴分。每小上前报值得滴分。每小上前报值 [18] 和应和分值的108。加完为止。           时效指标         运维反应时效         及时         达成预期目标         4         4         7分依据。根据项目执行情况,达到目标值得滴分。部分达标报价的证的,证法标不得分。           或指标         设施公时算分值。不达标不得分。         20 <t< td=""><td></td><td>组织实施</td><td>制度执行有效性</td><td>有效</td><td>达成预期目标</td><td>6</td><td></td><td>①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%</td><td></td></t<>		组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6		①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%	
产出指标         等係務的報告         = 1份         2.00比         4         4         每個1%时,相应扣分值的10%,和完为止。           产出指标         上线查档服务数         = 2个         2.00个         4         4         将值1%时,相应扣分值的10%,和完为止。           產品指标         机房运维达标率         ≥ 90%         100.00%         4         4         7分依据,根据项目执行情况。达到目标值得滴分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,和完为止。           收益系统故障率         降低         达成预期目标         4         4         7分依据,根据项目执行情况。达到目标值得滴分,每小于指标值1%时,不完为止。           均效指标         运维反应时效         及时         达成预期目标         4         4         7分依据,根据项目执行情况。达到目标值得滴分,部分达标报金的計算分值,不达标不得分。           数结指标         或者客管理能力及效率         明显         达成预期目标         4         4         7分依据,根据项目执行情况。达到目标值得滴分,部分达标报金的計算分值,不达标不得分。           工作效器和         企業效益         支着客管理能力及效率         明显         达成预期目标20         20         7分依据,根据项目执行情况,达到目标值得滴分,部分达标报金的計算分值,不达标不得分。           生态效益         支持效益         达成预期目标20         20         7分依据,根据项目执行情况,达到目标值得滴分,部分达标报金的計算分值,不达标不得分。           企業效益         生态效益         上面 1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1			更换设备数	=2套	2.00套	6	6		
产出指标         展量指标         上致質相服分数         =2个         2.00个         4         4         4         4         标值18时,相应扣分值的10%,扣完为止。           应用指标         展量指标         机房运维达标率         ≥90%         100.00%         4         4         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每个于指标值18时,相应扣分值的10%,扣完为止。           股份         设备系统故障率         降低         达成预期目标         4         4         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           财户的工作         及时         达成预期目标         4         4         许分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           收益指析         改善档案管理能力及效率         明显         达成预期目标         20         20         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           收益济效益         公善档案管理能力及效率         现品         达成预期目标         20         20         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           企业分数值         企业分数据安全         提高         达成预期目标         20         20         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           企业分量         全部分量         企业分数值         20         20         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           企业分数值         工作公数据分值         工作公额的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的		数量指标	等保测评报告	=1份	2.00份	4	4		
放弃         机方运车达标率         >90%         100.00%         4         4         标值18时,相应扣分值的10%,扣完为止。           设备系统故障率         降低         达成预期目标         4         4         存价依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           时效指标         运维反应时效         及时         达成预期目标         4         4         存价依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           水益指标         可自完成及时性         及时         达成预期目标         4         4         评分依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           水益效益         改善档案管理能力及效率         明显         达成预期目标         20         20         评分依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           工作本效益         自息化数据安全         提高         达成预期目标         20         20         评分依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           全济效益         信息化数据安全         提高         达成预期目标         20         20         评分依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           经济效益         自息化数据安全         提高         达成预期目标         20         20         评分依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           经济效益         上生态效益         上生态效益 </td <td></td> <td></td> <td>上线查档服务数</td> <td>=2个</td> <td>2.00个</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> <td></td>			上线查档服务数	=2个	2.00个	4	4		
放弃         设备系统故障率         降低         达成预期目标         4         4         证好人据据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           的效指标         逻维反应时效         及时         达成预期目标         4         4         按60%计算分值,不达标不得分。           财务指标         项目完成及时性         及时         达成预期目标         4         4         按60%计算分值,不达标不得分。           收益指标         过考效益         或善档案管理能力及效率         明显         达成预期目标         20         20         评分依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           工作成本         工作成效益         上生态效益         上层         达成预期目标         20         20         评分依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           建态效益         工作成效益         上层         达成预期目标         20         20         评分依据。根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           建态效益         工作成效益         工作成效益         工作成成分值,不达标不得分。         工作成不得分。           经济成本         工作成成本         工作成成为值,不达标不得分。         工作成不得分。           工作成成本         工作成成本         工作成成本         工作成成本         工作成成本         工作成成本         工作成成本         工作成本         工作成成本         工作成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成	产出指标	FBWF	机房运维达标率	≥90%	100.00%	4	4		
水益指标         区地及区时效         及时         区域预期目标         4         4         按60%计算分值,不达标不得分。           水益指标         项目完成及时性         及时         达成预期目标         4         4         许分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           水益指标         可持续影响         信息化数据安全         提高         达成预期目标 20         20         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           生态效益         1         1         2         2         证分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。           经济效益         1 <td< td=""><td></td><td><b>灰</b>里指怀</td><td>设备系统故障率</td><td>降低</td><td>达成预期目标</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td></td<>		<b>灰</b> 里指怀	设备系统故障率	降低	达成预期目标	4	4		
数益指标         项目完成及时性         及时         达成预期目标         4         4         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           数益指标         社会效益         改善档案管理能力及效率         明显         达成预期目标         20         20         评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           工作表效益         上态效益         上态效益         上态效益         工作分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标 按60%计算分值,不达标不得分。           经济效益         工作表效益         工作表现金         工作金         工作金         工作金         工作金         工作金         工作金         工作金         工作金         工作金         工作金 <t< td=""><td></td><td>n+ xx +4 +=</td><td>运维反应时效</td><td>及时</td><td>达成预期目标</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td></t<>		n+ xx +4 +=	运维反应时效	及时	达成预期目标	4	4		
放益指标     C		的 双指标	项目完成及时性	及时	达成预期目标	4	4		
效益指标     刊行实影响     信息化效抗女生     提高     达成预期目标     20     20     接60%计算分值,不达标不得分。       生态效益     经济效益             经济效益             成本             生态成本             社会成本             満意度指标     服务对象满意度		社会效益	改善档案管理能力及效率	明显	达成预期目标	20	20		
经济效益          超光度            成本            社会成本            市            財            日            日            日            日            日            日            日            日            日            日            日            日            日             日             日 <td>效益指标</td> <td>可持续影响</td> <td>信息化数据安全</td> <td>提高</td> <td>达成预期目标</td> <td>20</td> <td>20</td> <td></td> <td></td>	效益指标	可持续影响	信息化数据安全	提高	达成预期目标	20	20		
成本     经济成本           生态成本             社会成本             湖意度指标		生态效益							
成本     生态成本           社会成本             満意度指标		经济效益							
社会成本        満意度指标     服务对象满意度		经济成本							
满意度指标 服务对象满意度	成本	生态成本							
		社会成本							
99. 44	满意度指标	服务对象满意度							
<u></u>							99. 44		

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

				 i 京市本级		4年								
		南京市档案		项目名称:		· /~ ·	档案业务指导							
	实施年度:	TI ACTOR IN	r H	77 1 -11/1/1			2023							
	[报人:	徐婧雯		联系电话:			68781961							
年度组	渍效目标:						收集整理及数字化工作。 作。完成40家单位的检查评价工作。							
年度绩效	目标完成情况:	1. 完成"三下乡"活动1 2. 对口支援帮扶单位3家 3. 对全市117家单位进行 因年度经费压减,预算令	; : :检查评价。	实际到位资金11万	·到位资金11万元。									
项	[目名称	年初预算数		实际执行数	-									
	下乡"活动	3	×	3	~		否							
对口支	<b>工援合作协作</b>	5		2.99			是							
业务	<b>各检查评价</b>	10		5			是							
	评价指标	<del>,</del>	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析						
一级指标	二级指标	三级指标	十7/11日1/11日	关阶元风阻	权里	147)	计分 低值	个元从16147/A/四月初						
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。							
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、 绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分 达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。							
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。							
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分 达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。							
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。							
	贝並权八	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分 达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。							
		资金到位率	100%	部分达成并具 有一定效果	3	1.5	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	因年度经费压减,预算资金18万元,实际到位资金11万元,资金到位率61.12%。						

ı	I			1	1	Г		Г
	资金管理	预算执行率	=100%	99. 91%	3	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付 的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	2023年8月接财政局通知对部门 预算项目整体压减10%,对口支援 合作协作项目压减2万元,实际到 位资金为3万元,业务检查评价项 目压减5万元,实际到位资金为5 万元。因此"档案业务指导"项 目调整预算数为11万元,预算执 行10.99万元,实际执行率为 99.91%。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分 达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	*** = +< +=	检查评价单位	≥40个	117.00个	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
产出指标	数量指标	对口支援单位	≥3个	3.00个	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
) 四1日4小	质量指标	业务指导质量	较好	达成预期目标	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	时效指标	完成时效	及时	达成预期目标	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	经济效益							
效益指标	社会效益	档案管理规范化水平	提高	达成预期目标	40	40	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	生态效益							
	可持续影响							
	经济成本							
成本	社会成本							
	生态成本							
满意度指标	服务对象满意度							
						98. 5		

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

			南		出组	 赞效自							
	报单位:	南京市档		项目名称:		L	档案征集整理						
项目等	实施年度:					2023							
填	报人:	崔益艳、	余姝	联系电话:		18913327885							
年度组	责效目标:		]合作,如市总	案征集。 工会、教育系统等,开展重要 征集、接收、整理任务目标。		案资料征	正集。						
年度绩效日	目标完成情况:	1. 征集合作单位5家; 2. 征集口述史10人。 因年度经费压减, 预算资金41万元, 实际到位资金29万元。											
项	[目名称	年初预算	<b>享数</b>	实际执行数			是否偏差						
常规栏	4案征集整理	35		24. 96			是						
照片音像	总档案征集整理	6		0			是						
一级指标	评价指标 二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析					
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2		评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是 否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行 情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						

	资金管理	资金到位率	100%	部分达成并具有一定效果	3	1.5	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实 到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排 到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	因年度经费压减,预算 资金41万元,实际到位 资金29万元,资金到位 率70.74%。
		预算执行率	=100%	86. 07%	3		预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目 实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	2023年8月接财政局通 知对部门预算项目整体 压减10%,"档案征集整 理"项目压减12万元 (其中常规征集整理明 细项压减6万元,照片音 像档案征集整理明细项 压减6万元),实际到位 资金29万元,部分项目 未实施,项目实际执行 率86.07%。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行 情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6		评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		征集合作单位	≥3家	5. 00家	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,	
	数量指标	征集口述史数量	≥5人	10.00人	10	10	每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
产出指标	质量指标	档案征集质量	良好	达成预期目标	5	5	每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。 评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分, 部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	时效指标	项目完成及时性	及时	达成预期目标	5	5	部分达标按60%订异分值,不达标不得分。 评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分, 部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	经济效益						BEA 心が3×∨∨∞41 光刀 良,小心你小可刀。	
** ** TP !-	社会效益	查档利用	可查阅利用	达成预期目标	30	30	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
效益指标	生态效益						BPの心が3500∞01 光の 旧,小心你小可力。	
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度	满意度	基本满意	达成预期目标	10	10	评分依据:根据服务对象满意度情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	经济成本						1877,即为之研以····································	
成本	社会成本							
	生态成本							
						98.08		

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

				南京市2	 本级	 项目							
填	报单位:	南京市档案	<b>建馆</b>	项目名称:		_ , ,-,	设施设备购置维护及服务						
项目:	实施年度:						2023						
垣	採人:	宋刚		联系电话:			68781935						
年度	绩效目标:	保证大楼人员正常办会	公,大楼设施设	<b>设备安全稳定运</b> 行	<b>厅,档</b> 第	<b>案库房符</b>	5合存放要求。						
年度绩效	目标完成情况:	楼馆设施设备运行正台	常,维护保养》	及时有效,保证力	<b>大楼人</b> 员	员正常力	公,档案库房符合存放要求。						
巧	[目名称	年初预算	数	实际执行	数		是否偏差						
楼馆设施	<b>运设备维修更换</b>	42	39. 41			否							
, , , , , ,	湿度智能化控制	15	8. 26			是							
室内	外绿化维护 评价指标	9.5		8. 15			是						
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析					
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则: 以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
	-XIII-X	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2		评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
次來		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
	20 A MI )	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2		评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部 分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评 分。						
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。						

	资金管理	预算执行率	=100%	83. 94%	3	2. 52	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	库房温湿度智能化控制项目因在 执行期间要求使用安可设备而无 法执行,后调整部分经费用于气 体钢瓶充装检测。室内外绿化维 护主要是中标单位报价降低。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	数量指标	设施设备运维数量	完成	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
产出指标	质量指标	设施设备运维质量		达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	时效指标	设施设备运维时效	及时	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	经济效益						- 11 / 11 / 11 / 11 / 11 / 11 / 11 / 11	
效益指标	社会效益	服务环境	良好	达成预期目标	40	40	评分依据:根据项目执行对提升服务环境的影响程度,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
○▼Ⅲ1日小小	生态效益							
	可持续影响							
	经济成本							
成本	社会成本							
	生态成本							
满意度指标	服务对象满意度							
						99. 52		

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

					 及项	 目支							
填扎	报单位:	南京市档		项目名称:			新城大厦工作午餐班车费						
	实施年度:						2023						
填	报人:	吉同舟		联系电话:	1		18900675033						
年度组	责效目标:	目标:保障档案馆	至新城大厦工作	作午餐通勤需要。									
年度绩效日	目标完成情况:	完成全年档案馆至	新城大厦工作华	午餐通勤保障,全	全年共安	安全保障	章249工作日。						
	目名称	年初预算	算数	实际执行数			是否偏差						
新城	大厦班车费 评价指标	6	I	6				Ī					
	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析					
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2		评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
决策	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2		评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
	Vr. A 1-1-	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证: ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。						
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	9	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部 分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评 分。						

过程		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 证分规则:得分=资金到位率×分值。	
	资金管理	预算执行率	=100%	100.00%	3	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评	
	数量指标	车辆保障频率	工作日	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
产出指标	质量指标	车辆及行车安全	安全	达成预期目标	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	时效指标	车辆准点率	=100%	100.00%	10	10	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	经济效益							
效益指标	社会效益	保障通勤质量	良好	达成预期目标	40	40	评分依据:根据项目执行对保障通勤质量的影响程度,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	生态效益							
	可持续影响							
	经济成本							
成本	社会成本							
VIII.	生态成本							
满意度指标	服务对象满意度			]		100		
						100		

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

					<b>大</b> 纽	·····································		
填	报单位 <b>:</b>	南京市档	 案馆	项目名称:		~ ^ ^ \	重点项目宣传展陈	
项目的	实施年度:						2023	
填	其报人:	崔益邦	色	联系电话:	1		18913327885	
年度组	绩效目标:	目标1:以档案征集目标2:与南京团市					族媒体产品等形式,开展英雄模范人物的全面开发利用和宣传。 建设。	
年度绩效	目标完成情况:	1. 完成媒体宣传报 2. 发布新媒体产品 3. 展览利用档案资 4. 组织现场活动6场 5. 观展人数达29万 因年度经费压减,	3个; 源数60件; 汤次人; 人次。	元,实际到位资金	<del>≥</del> 59.40	万元。		
项	 〔目名称	年初预算		实际执行数			是否偏差	
	页目宣传展陈	60	, -2-4	58. 55			否	
	评价指标	T .	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标	1 044114.17	J11476/94 ILL	7	1474		.,,
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
<b>决策</b>	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部 分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评 分。	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	因年度经费压减,预算资金60万元,实际到位资金59.40万元,资金到位率99%。

	资金管理	预算执行率	=100%	98. 57%	3	2.96	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金 。 评分规则:得分=资金到位率×分值。	实际到位资金59.40万元,实际支出资金58.55万元,执行率98.57%。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
		媒体宣传报道	≥10篇	123篇	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
		发布新媒体产品	≥3个	3个	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	数量指标	利用档案资源数	≥20件	80件	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
产出指标		现场活动	≥3场次	6场次	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	质量指标	项目完成质量	良好	达成预期目标	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	时效指标	项目完成时效	及时	达成预期目标	5	5	评分依据:根据项目执行情况,达到目标值得满分,部分达标按60%计算分值,不达标不得分。	
	社会效益	观展人数	≥4万人次	29万人次	30	30	评分依据:根据观展人数情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
效益指标	经济效益							
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	可持续影响							
	生态效益							
满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度	≥80%	90.00%	10	10	评分依据:根据参与人员满意率情况,达到目标值得满分,每小于指标值1%时,相应扣分值的10%,扣完为止。	
	社会成本							
成本	经济成本							
	生态成本							
						99. 96		

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分(总分100)。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。