项目	コタ粉			
T箭 F		常规档案文化宣传	主管部门	南京市档案馆
	目类型	常年安排项目	项目级次	市本级
开始时间		2022年	完成时间	2024年
实施	<b>施</b> 单位	南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	王伟68781946
立项	i必要性	宣传报道本馆一般性业务活动及国家档案局、省市档益营;编辑出版和发行《金陵档案》;发挥省级爱国活动,制作短视频、文创等爱国主义宣传教育产品。		
实施	可行性	为提高南京市档案工作的社会影响力和行业号召力, 道,积极开展宣传活动;同时,面向广大人民群众和 产品。		
项目系	实施内容	项目包含常规档案文化宣传活动、微信维护和运营费、	、《金陵档案》编辑出版费、爱	国主义教育基地活动费。
	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		75
项目资金			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
(万元)		常规档案文化宣传	6	20
	支出	爱国主义教育基地活动	6	20
		《金陵档案》编辑出版	0	25
		微信维护及运营	0	10
		目标4:编辑出版《金陵档案》内刊。 目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地 目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传		<b>向力</b> 。
年度	度目标	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地	表报道,努力提升行业及社会影响 人众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特	<b>持色</b> 。
年月 一级指标	度目标 二级指标	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1: 加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2: 深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3: 发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4: 充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5: 加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位	表报道,努力提升行业及社会影响 人众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特	<b>等色</b> 。
	二级指标	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1: 加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2: 深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3: 发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4: 充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5: 加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。	表报道,努力提升行业及社会影响 人众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特 在的合作交流,开展线上、线下标 半年(程)	持色。 目结合的中小学生教育实践活动, 全年(程)
		目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。	表报道,努力提升行业及社会影响 一个公司 一一公司 一一公 一一公	持色。 相结合的中小学生教育实践活动,是 全年(程) 指标值
一级指标	二级指标项目立项	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1: 加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2: 深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3: 发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4: 充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5: 加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。	表报道,努力提升行业及社会影响 全众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特定的合作交流,开展线上、线下标 举年(程) 指标值 充分	持色。 相结合的中小学生教育实践活动, 全年(程) 指标值 充分
	二级指标	目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性	表报道,努力提升行业及社会影响 会众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特 立的合作交流,开展线上、线下标 半年(程) 指标值 充分 规范	持色。 相结合的中小学生教育实践活动, 全年(程) 指标值 充分 规范
一级指标	二级指标项目立项	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1: 加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2: 深化档案系统 "一报两刊"的宣传和推广。目标3: 发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4: 充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成(目标5: 加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性	表报道,努力提升行业及社会影响 全众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特 在的合作交流,开展线上、线下相 生年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学	连色。 目结合的中小学生教育实践活动, 全年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学
一级指标	二级指标项目立项	目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性	表报道,努力提升行业及社会影响 全人公司的组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特定的合作交流,开展线上、线下标 一样年(程) 指标值 一方分 规范 一合理 明确 科学 一合理	持色。 目结合的中小学生教育实践活动, 全年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确
一级指标	二级指标 项目立项 绩效目标 资金投入	目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率	表报道,努力提升行业及社会影响 会众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特定的合作交流,开展线上、线下标 2的合作交流,开展线上、线下标 半年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度	等色。 目结合的中小学生教育实践活动, 全年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理
一级指标	二级指标项目立项	目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率	会报道,努力提升行业及社会影响 会众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特 在的合作交流,开展线上、线下本 半年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100%	持色。         目结合的中小学生教育实践活动,         全年(程)         指标值         充分         规范         合理         明确         科学         合理         100%         =100%
一级指标	二级指标 项目立项 绩效目标 资金投入	目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性	会报道,努力提升行业及社会影响 全人公司的组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特定的合作交流,开展线上、线下标题。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,于模型。 一个交流,一个交流,一个交流,一个交流,一个交流,一个交流,一个交流,一个交流,	# Description of the second state of the seco
一级指标	二级指标 项目立项 绩效目标 资金投入	目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性	表报道,努力提升行业及社会影响 会众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特 在的合作交流,开展线上、线下本 半年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全	持色。         目结合的中小学生教育实践活动,         全年(程)         指标值         充分         规范         合理         明确         科学         合理         100%         =100%         合规         健全
一级指标	二级指标 项目立项 绩效目标 资金投入 资金管理	目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性	表报道,努力提升行业及社会影响	持色。         目结合的中小学生教育实践活动,多         全年(程)         指标值         充分         规范         合理         明确         科学         合理         100%         =100%         合规         健全         有效
一级指标	二级指标 项目立项 绩效目标 资金投入 资金管理 组织实施	目标5:开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1:加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2:深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3:发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4:充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5:加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项在居充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 内刊发表文章数量	表报道,努力提升行业及社会影响 《众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特定的合作交流,开展线上、线下标位	be。 H结合的中小学生教育实践活动,是  全年(程) 指标值  充分 规范  合理  明确  科学  合理  100%  =100%  合规  健全  有效  ≥20篇
一级指标 决策	二级指标 项目立项 绩效目标 资金投入 资金管理	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1: 加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2: 深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3: 发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4: 充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5: 加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项 程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金分配合理性 资金单位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 内刊发表文章数量 公众号推送信息	表报道,努力提升行业及社会影响	be。 H结合的中小学生教育实践活动,  全年(程) 指标值  充分  规范  合理  明确  科学  合理  100%  =100%  合规  健全  有效  ≥20篇  ≥50篇
一级指标	二级指标       项目立项       绩效目标       资金管理       组织实施       数量指标	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1: 加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2: 深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3: 发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4: 充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5: 加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 内刊发表文章数量 公众号推送信息 "一报两刊"征订量	表报道,努力提升行业及社会影响 会众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特 在的合作交流,开展线上、线下材 半年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全 有效 ≫10篇 ≫25篇 ≫50套	be。  afe
一级指标 决策	二级指标       项目立项       绩效 货金       资金       组织量指标       数量指标       质量指标	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1: 加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2: 深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3: 发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4: 充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成信目标5: 加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 内刊发表文章数量 公众号推送信息 "一报两刊"征订量 项目完成质量	表 报道,努力提升行业及社会影响	bee。 H结合的中小学生教育实践活动,是 全年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全 有效 ≥20篇 ≥50篇 ≥100套 良好
一级指标 决策	二级指标       项目立项       绩效目标       资金管理       组织实施       数量指标	目标5: 开展一定数量和一定规模的爱国主义教育基地目标1: 加强全市档案系统重点工作、重要活动的宣传目标2: 深化档案系统"一报两刊"的宣传和推广。目标3: 发挥档案资源优势,提升"金陵档案"微信公目标4: 充分研究档案部门内刊的定位和价值,形成《目标5: 加强与南京市部分大中小学、相关部门和单位发挥资政育人的功能。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 内刊发表文章数量 公众号推送信息 "一报两刊"征订量	表报道,努力提升行业及社会影响 会众号约组稿能力。 《金陵档案》内刊独有的风格和特 在的合作交流,开展线上、线下材 半年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全 有效 ≫10篇 ≫25篇 ≫50套	be。 H结合的中小学生教育实践活动, 全年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全 有效 ≥20篇 ≥50篇 ≥100套

项	目名称	大楼水电费	主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目	项目级次	市本级
开始时间		2022年	完成时间	2024年
实施单位		南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	曹诚68782021
立巧	页必要性	档案馆大楼建筑面积40796平方米,属于独立办公区。 、电梯、智能化、配电房和消防等设施设备正常运行, 经费。		
实於	<b></b>	大楼用水电能满足大楼人员办公、设施设备的运行及档	<b>省案保管防护等需要</b> 。	
项目	实施内容	为保证档案馆人员正常办公、档案符合存放标准、本馆	设施设施正常运行所需的水电弧	费用。
	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		174
项目资金 (万元)			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
	支出	电费	85	170
		水费	2	4
年	度目标	保证大楼人员正常办公,大楼设施	<b>拖设备安全稳定运行,档案库房</b>	符合存放要求。
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
	项目立项	立项依据充分性	充分	
	项目立项	立项程序规范性	I er ette	充分
决策	/キ <del>/</del> / ロ 1 ー		规范	充分 规范
伏果	<b>痔</b> 淋 日 标	绩效目标合理性	規范 合理	
	绩效目标	绩效目标合理性 绩效指标明确性		规范
			合理	规范 合理
	绩效目标 资金投入	绩效指标明确性	合理 明确	规范 合理 明确
		绩效指标明确性 预算编制科学性	合理       明确       科学	规范 合理 明确 科学
		绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性	合理 明确 科学 合理	规范 合理 明确 科学 合理
过程	资金投入	绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率	合理 明确 科学 合理 序时进度	规范 合理 明确 科学 合理 100%
过程	资金投入资金管理	绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率	合理 明确 科学 合理 序时进度 =100%	規范 合理 明确 科学 合理 100% =100%
过程	资金投入	绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性	合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规	规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规
过程	资金投入资金管理	绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性	合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全	规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全
过程 产出指标	资金投入 资金管理 组织实施	绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性	合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全	規范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全 有效
	资金投入 资金管理 组织实施 数量指标	绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 水电保障面积	合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全 有效 达标	规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全 有效 达标

TH				
项目名称		档案技术保护	主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目	项目级次	市本级
开:	始时间	2022年	完成时间	2024年
实施单位		南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	曹诚68782021
立巧	心要性	对档案采取一系列的手相术保护是防止重要有价值档案、受限,对档案的唯一性、查阅利用价值的保护,起到不可替代		<b>速灭失,最大限度地延长了档案的保护</b> 期
实施可行性		近年来,通过对档案实体采取的一系列技术保护措施,如对实体档案尤其是纸质档案的侵害,同时对遭受各种因素损害用数字技术开展的仿真复制,让仿真件代替原件参与展陈的对档案数据唯一性和未开放档案利用也起到了实际保护效果	的档案进行修复修裱员 重要档案得到确实保护	近长了部分档案的保存利用期限。近期运
项目	实施内容	为防止各类病虫对档案造成的伤害,加强对档案实体安全保作用,一是对库区及公共区域开展消杀,营造良好档案保存三是仿真复制室购专业显示器、专业打印纸等仿真复制器材	环境。二是档案修复中	
	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		30
项目资金 (万元)			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
	支出	档案保护及库房环境消杀	6	16
		档案仿真复制及修复	4	14
	支期目标 要目标	预防各类病虫害的发生,完成年度工作中发现破损档案的修 预防各类病虫害的发生,完成馆藏破损档案的修复修裱,最 真复制件制作的需要。		
		<b>共交响厅响厅的而安。</b>		
	一级抬标	三级指标	半年(程)	全年(程)
9又1日4小	二级指标	三级指标	指标值	指标值
30,1640	二级指标项目立项	立项依据充分性	指标值 充分	指标值 充分
汉旧柳		立项依据充分性 立项程序规范性	指标值 充分 规范	指标值 充分 规范
决策		立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性	指标值 充分 规范 合理	指标值 充分 规范 合理
	项目立项	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性	指标值 充分 规范 合理 明确	指标值 充分 规范 合理 明确
	项目立项	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性	指标值 充分 规范 合理 明确 科学	指标值 充分 规范 合理 明确 科学
	项目立项 绩效目标	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理
	项目立项 绩效目标 资金投入	立项依据充分性 立项程序规范性	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100%
决策	项目立项 绩效目标	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100%	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100%
	项目立项 绩效目标 资金投入	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100% =100%
决策	项目立项 绩效目标 资金投入	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全
决策	项目立项 绩效目标 资金投入 资金管理 组织实施	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性	指标值 充分 规范 合明 理 明科学 合时进度 =100% 合 健全 有效	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全 有效
决策 过程	项目立项 绩效目标 资金投入 资金管理 组织实施 数量指标	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 档案技术保护数量	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全 有效 达标	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全 有效 达标
决策	项目立项 绩效目标 资金投入 资金管理 组织实施	立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性	指标值 充分 规范 合明 理 明科学 合时进度 =100% 合 健全 有效	指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% 合规 健全 有效

		2025 一反		
项	目名称	档案接收整理保管	主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目	项目级次	市本级
开:	始时间	2022年	完成时间	2024年
实施单位		南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	刘峰68781994
立巧	页必要性	1. 馆藏档案规范化整理、数字化工作,年度馆藏档案资料作,对馆藏档案史料科学保管、查阅利用具有重要意义和2. 档案库房密集架承重大、使用频率高、损耗严重,实施有重要作用和必要性。	作用。	
实前	<b></b> 面可行性	该项目为常年性项目,已实施多年,能按要求完成合同约30万、数字化加工10万、年度新资料收集和整理12.5万、		性强。预算资金分别为档案规范化整理
项目	实施内容	为加强馆藏档案保护保管、丰富馆藏档案资料及档案库房各类档案的规范化整理和数字化工作,加大图书、资料的 买密集架专业维保公司提供的年度检修维保服务,减少密	购买和收集工作力度, 达	到馆藏资料10万册(期)数量要求, 购
	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		57. 5
项目资金 (万元)			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
	支出	档案规范化整理及数字化加工	12	40
		档案保管装具维保	2	5
		年度新资料收集整理	3.75	12. 5
中长	<b></b>		F馆藏档案规范化整理; 征订整理及档案保管装具	维保。
年	度目标		富藏档案规范化整理; 订整理及档案保管装具维	保。
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
<del>伏</del> 來	频双日你	绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
	页並仅八	资金分配合理性	合理	合理
		资金到位率	序时进度	100%
	资金管理	预算执行率	=100%	=100%
过程		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
	组织头爬	制度执行有效性	有效	有效
	数量指标	完成项目数量	≥50%	≥100%
产出指标	质量指标	项目验收合格率	≥99%	≥99%
	时效指标	项目完成时效性	及时	及时
***	社会效益指标	查档利用	可查阅利用	可查阅利用
效益指标	可持续影响指标	档案保管	安全	安全
满意度指标	满意度指标	利用满意度	基本满意	基本满意

项	目名称	档案数字化	主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目	项目级次	市本级
开始时间		2022年	完成时间	2024年
实	施单位	南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	华云68781970
立項	<b>页必要性</b>	为提高馆藏数字化率,提升档案信息化水平,按国家档案局、整理工作;2、利用人工智能技术对馆藏档案进行开放鉴点。		继续开展现行档案目录及全文数据的校对
实流	<b></b> 包可行性	项目预算金额分别为:馆藏档案目录校对整理40万元、馆藏	魇档案鉴定20万元。	
项目	实施内容	项目包括馆藏档案目录校对整理、馆藏档案鉴定。		
	收入			全年(程) 预算数
否口次人		资金总额		60
项目资金 (万元)	deste		半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
	支出	馆藏档案鉴定	6	20
		馆藏档案目录校对整理	12	40
中长	<b></b>	目标1:完成20万条现行档案电子目录及全文数据的校对、目标2:利用人工智能技术对馆藏档案进行开放鉴定。	整理。	
年	度目标	目标1:开展现行档案电子目录及全文数据的校对、整理。目标2:利用人工智能技术对馆藏档案开展开放鉴定。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
伏果	须双日你	绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
	页金仅八	资金分配合理性	合理	合理
		资金到位率	序时进度	100%
	资金管理	预算执行率	=100%	=100%
过程		资金使用合规性	合规	合规
	4F 4F 57 14	管理制度健全性	健全	健全
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
	*** = .+\.+=	档案开放鉴定产品	=0套	=1套
*****	数量指标	目录及数据校对	≥10万条	≥20万条
产出指标	质量指标	验收合格率	≥99%	≥99%
	时效指标	完成及时性	及时	及时
** ** 10.1-	社会效益指标	数字档案利用率	提升	提升
效益指标	可持续影响指标	档案保存水平	提高	提高
满意度指标	满意度指标	查档满意率	≥85%	≥85%

五五				
项目名称		档案信息化运维	主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目 2022年	项目级次	市本级
开始时间		<u> </u>	完成时间	2024年
实	施单位	南京市档案馆	联系电话	华云68781970
立项必要性		1、在"苏服办"APP、"南京的我"微信小程序上提供包京市企业退休职工人事档案7类民生档案的网上查询利用2、数字档案馆系统年度基础运维服务及人员全年驻场服3、数字档案室系统年度基础运维服务; 4、为查档群众提供热线咨询服务; 5、我的南京APP"智慧档案"模块运维服务; 6、购置数字档案馆系统管理库分布式存储3节点,可用空7、购置数字档案馆系统保存库NAS存储1套,可用空间5008、IT技术服务(服务器、存储、交换机防火墙等硬件设据库服务等),中心机房硬件配件及数字化加工、数据权9、50台PC、10台windows服务器、2台Linux服务器奇安信10、国产化操作系统替代3套centos7操作系统,用于数字11、上网行为管理、入侵检测、漏洞扫描设备维保及软件化)、网络安全事件应急及网络安全专项工作保障;	服务; 条; 空间500T; OT; 备维护;操作系统、备份 运对等硬盘购置; 言杀毒授权,续费3年; 产档案馆系统;	↑软件、防病毒软件等软件系统的维护;
实施	<b>直可行性</b>	项目预算金额分别为: "智慧档案"运维服务17万元、数件维修与更换13万、信息安全产品购置及服务20万、数字		
项目:	实施内容	项目包括移动互联网"智慧档案"服务、数字档案馆系约 慧档案"运维、数字档案馆系统管理库存储、数字档案馆 奇安信网络防病毒、国产化操作系统、机房安全运维服务	系统保存库存储、中心	
	ıller x			全年 (程) 预算数
	收入	资金总额		230
		> 3L 10 W	半年(程) 计划执行数	
项目资金		民生档案查询模块及"智慧档案"运维	8	17
(万元)		数字档案馆(室)系统运维	10.5	34
	支出	中心机房运维及服务	3	9
		信息安全产品购置及服务	4	20
		数字档案馆系统存储购置	45	137
		IT技术服务及易损件维修更换	3	13
中长	· ·期目标	目标1: "苏服办"APP、"南京的我"微信小程序民生栏目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行。目标3: 保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,流	,满足档案接收、管理、	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		,满足档案接收、管理、 病足群众查档需要。	保存和利用需要。
		目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。  目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。	,满足档案接收、管理、 持足群众查档需要。 的正常运行、功能完善、 半年(程)	保存和利用需要。  辅助管理等。  全年(程)
年	度目标 二级指标	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。  目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。	,满足档案接收、管理、 请足群众查档需要。 的正常运行、功能完善、 半年(程) 指标值	保存和利用需要。 辅助管理等。 全年(程) 指标值
年	度目标	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。 目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。	,满足档案接收、管理、 请足群众查档需要。 的正常运行、功能完善、 半年(程)	保存和利用需要。  辅助管理等。  全年(程)
年,一级指标	度目标 二级指标 项目立项	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。  目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。	,满足档案接收、管理、 持足群众查档需要。 的正常运行、功能完善、 半年(程) 指标值 充分	保存和利用需要。 辅助管理等。 全年(程) 指标值 充分
年	度目标 二级指标	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。 目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标  立项依据充分性  立项程序规范性	,满足档案接收、管理、 请足群众查档需要。 的正常运行、功能完善、 当年(程) 指标值 充分 规范	保存和利用需要。 辅助管理等。 全年(程) 指标值 充分 规范
年,一级指标	度目标 二级指标 项目立项 绩效目标	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。 目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性	<ul> <li>满足档案接收、管理、 持足群众查档需要。</li> <li>的正常运行、功能完善、</li> <li>半年(程) 指标值</li> <li>充分</li> <li>规范</li> <li>合理</li> </ul>	保存和利用需要。 辅助管理等。 全年(程) 指标值 充分 规范 合理
年,一级指标	度目标 二级指标 项目立项	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。  目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标  立项依据充分性  立项程序规范性  绩效目标合理性  绩效指标明确性	・満足档案接收、管理、 ・	保存和利用需要。 辅助管理等。 全年(程) 指标值  充分  规范  合理  明确
年,一级指标	度目标 二级指标 项目立项 绩效目标	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行。目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。 目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。  ———————————————————————————————————	<ul><li>・満足档案接收、管理、 ・</li></ul>	保存和利用需要。  辅助管理等。 全年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学
年,一级指标	度目标 二级指标 项目立项 绩效目标	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行。目标3: 保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。 目标1: 满足一网统管需要;目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性	# 本	保存和利用需要。  辅助管理等。 全年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理
年,一级指标	度目标 二级指标 项目立项 绩效目标 资金投入	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行。目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。 目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。  ———————————————————————————————————	満足档案接收、管理、 	保存和利用需要。 全年(程) 指标值  充分 规范  合理 明确  科学  合理 100%
一级指标 决策	度目标	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行,目标3: 保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。 目标1: 满足一网统管需要;目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  ———————————————————————————————————	<ul> <li>満足档案接收、管理、</li></ul>	保存和利用需要。
一级指标 决策	度目标 二级指标 项目立项 绩效目标 资金投入	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行,语目标3: 保障我的南京APP "智慧档案"模块正常运行,语目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。  目标1: 满足一网统管需要;目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP "智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性	# 本年 (程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规	保存和利用需要。
一级指标 决策	度目标	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行,指目标3: 保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。  目标1: 满足一网统管需要:目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性	满足档案接收、管理、         克足群众查档需要。         的正常运行、功能完善、         半年(程)         指标值         充分         规范         合理         明确         科学         合理         序时进度         =100%         合规         健全	保存和利用需要。
一级指标 决策	度目标	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行。目标3: 保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。 目标1: 满足一网统管需要;目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性	# 本	保存和利用需要。
一级指标 决策	度目标	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行。目标3: 保障我的南京APP "智慧档案"模块正常运行,满目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。 目标1: 满足一网统管需要;目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP "智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 更换设备数	满足档案接收、管理、 抗足群众查档需要。         的正常运行、功能完善、         中年信息         充分         规范         合理         明确         科学         合理         序时进度         =100%         合规         健全         有效         =1套	保存和利用需要。
一级指标 决策	度目标  二级指标  项目	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行,指目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。 目标1:满足一网统管需要;目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 更换设备数 等保测评报告	满足档案接收、管理、 抗足群众查档需要。         的正常运行、功能完善、         半年(程) 指标值         充分         规范         合理         明确         科学         合理         序时进度         =100%         合规         健全         有效         =1套         =0份	保存和利用需要。
一级指标	度目标	目标2:保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行,指目标3:保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,满目标4:满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5:加强网络系统安全管理。 日标1:满足一网统管需要:目标2:确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3:确保及查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4:确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标6:满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7:保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8:完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金分配合理性 资金到位率 预算执行率 资金使用合规性 管理制度健全性 制度执行有效性 更换设备数 等保测评报告 上线查档服务数	满足档案接收、管理、 抗足群众查档需要。         的正常运行、功能完善、         中籍标位 充分 规范 合理 明确 科学 合理 序时进度 =100% 合规 健全 有效 =1套 =0份 =1个	保存和利用需要。
一级指标	度目标	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行,语目标3: 保障我的南京APP"智慧档案"模块正常运行,语目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。 日标1: 满足一网统管需要;目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP"智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标 立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效目标合理性 资金分配合理性 资金分配合理性 资金分配合理性 管理制度健全性 制度执行有效性 更换设备数 等保测评报告 上线查档服务数 机房运维达标率	#E A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	保存和利用需要。   全年(程) 指标值 充分 规范 合理 明确 科学 合理 100% =100% =100% 自規 健全 有效 =2套 =1份 =2个 ≥90%
一级指标	度目标  二级指标  项目	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行,指目标3: 保障我的南京APP "智慧档案"模块正常运行,满目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。 目标1: 满足一网统管需要;目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP "智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  三级指标  立项依据充分性 立项程序规范性 绩效目标合理性 绩效指标明确性 预算编制科学性 资金分配合理性 资金分配合理性 资金分配合理性 管理制度健全性 制度执行有效性 更换设备数 等保测评报告 上线查档服务数 机房运维达标率 设备系统故障率	## A B B B B B B B B B B B B B B B B B B	保存和利用需要。   全年(程) 指标值  充分 规范  合理 明确 科学  合理 100%  =100%  合規 健全 有效 =2套 =1份 =2个 ≥90% 降低
一级指标	度目标	目标2: 保障数字档案馆系统、数字档案室系统正常运行,指目标3: 保障我的南京APP "智慧档案"模块正常运行,满目标4: 满足档案信息化安全保管、方便利用需要。目标5: 加强网络系统安全管理。 目标1: 满足一网统管需要;目标2: 确保数字档案馆系统、数字档案室系统维护期内目标3: 确保查档群众查档需求得到及时有效反馈;目标4: 确保我的南京APP "智慧档案"模块正常运行。目标5: 满足数字档案馆系统管理库档案数据存储需要。目标6: 满足数字档案馆系统保存库档案数据存储需要。目标7: 保障中心机房设备及系统正常、可靠运行。目标8: 完善相关制度,确保网络系统安全。  ———————————————————————————————————	#E ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## #	保存和利用需要。   全年(程) 指标值  充分 规范  合理 明确 科学  合理 100%  =100%  合規 健全 有效  =2套 =1份 =2个 ≥90% 降低 及时

项	目名称	档案业务指导	主管部门	南京市档案馆
项	目类型	常年安排项目	项目级次	市本级
开	始时间	2022年	完成时间	2024年
实施单位		南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	庞锡生68781984
立项必要性		1. 对口支援协作合作档案真实反映了党团结带领全国各族人民消除贫困、改善民生、逐步实现共同富裕的光辉历程,具有重要的现实作用和历史意义。其文件材料涉及各级党委、政府和多个相关部门、前方工作组,涉及结对地区贫困县、贫困村、贫困户等广大帮扶对象,涉及资金帮扶、项目援建、产业合作等多个方面,产生的档案数量庞大、内容丰富、范围广泛、载体多样,是我市对口支援协作合作工作的重要成果及衡量工作成效的重要依据,是国家档案资源的重要组成部分。2. 副省级档案馆业务评价的审定结果,将由国家档案局以书面形式向地方党委政府反馈,因此,我馆将全力以赴做好迎评各项准备工作。3. 统筹规范档案检查评价工作,全面推进各级机关团体企业事业单位档案工作转型升级,不断向标准化、规范化、现代化更高层次迈进,扎实有效地服务国家治理体系和治理能力现代化。		
实前	<b></b> 包可行性	"三下乡"及对口支援协作合作档案工作已开展多年。一直以做好援疆档案的收集、整理工作。2021年,与陕西商洛市建立援藏档案的收集。2021年底,江苏省档案馆印发《江苏省机总试点实施,我馆拟在全市范围内建立评价人员名录库及评价对项工作。根据国家档案局《副省级以上综合档案馆业务建设设个考核周期,上次考核时间为2018年,2023年国家局将组成是	立对接机制;2022年 关团体企业事业单位 讨象名录库,按要求 评价办法》,副省级	开始,与西藏墨竹工卡县建立联系,开始档案工作检查评价办法》,从2022年开始抽取评价人员和评价对象,按年度推进此以上综合档案馆业务建设评价工作5年为一
项目	实施内容	一是根据市委宣传部统一组织安排,市档案馆参加每年的"当援帮扶新疆伊宁市、西藏墨竹工卡县、陕西商洛等地区,对日由市档案馆负责。三是根据省档案馆《江苏省机关团体企业等评价人员名录库及评价对象名录库。每5年要完成一轮对市级	口支援协作合作工作 事业单位档案工作检	形成的文件材料收集、整理及数字化工作 查评价办法》要求,南京市档案馆应建立
	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		18
项目资金 (万元)			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
(),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	支出	"三下乡"活动	0	3
		业务检查评价	3	10
		对口支援合作协作	0	5
	关期目标 	目标1:完成市援疆前方指挥组、对口帮扶陕西商洛等档案业目标2:做好副省级以上综合档案馆业务建设评价的迎查各项目标1:完成我市对口支援合作协作工作档案的收集、整理、目标2:进一步规范全市机关团体企业事业单位档案工作,把	准备工作。完成403 数字化加工及移交运	家单位的检查评价工作。 ————————————————————————————————————
		好、留存好,更好地服务党和国家工作大局、服务人民群众。		The state of the s
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
	- A I - 2-78	立项程序规范性	规范	规范
决策	量 绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
y \$013	20021114.	绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
		资金到位率	序时进度	100%
	资金管理	预算执行率	=100%	=100%
过程		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
	数量指标	检查评价单位	≥10 <b>↑</b>	≥40↑
产出指标	Z = 12 12	对口支援单位	≥1 <b>↑</b>	≥3↑ *****
	质量指标	业务指导质量	较好	较好
77. 77. IIV 1—	时效指标	完成时效	及时	及时
效益指标	社会效益指标	档案管理规范化水平	提高	提高

		2023一段		
项	目名称	档案征集整理	主管部门	南京市档案馆
项	目类型	常年安排项目	项目级次	市本级
开	始时间	2022年	完成时间	2024年
实施单位		南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	王伟68781946
立项必要性		1. 用三年时间征集具有典型意义的南京籍或在南京工作。继续围绕南京地方党史历程,开展红色档案资源的征 2. 我馆照片和音像档案接收数量与国家局档案馆业务延 案达5000分钟)存在差距,每年须拓宽渠道,加大征复	E集整理。 建设评价标准(平均每年接收照	【片档案(含数码照片)1万张,音像
实施	<b></b> 包可行性	1. 围绕2023年的重大主题、重大活动、重点项目、重要征集重要人物档案;做好南京城市文化记忆档案征集。 2. 我市重大活动多,各相关单位照片和音像档案保存与		
项目	实施内容	1. 开展重要人物档案采集、红色档案、南京城市文化设 2. 开展照片和音像档案征集整理。	己忆等常规档案征集整理。	
	收入			全年(程) 预算数
-5 F V7 A	-	资金总额		41
项目资金 (万元)	-lada		半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
	支出	照片音像档案征集整理	1.8	6
		常规档案征集整理	10.5	35
年	度目标	目标1:结合近期重大主题,重要突发事件,开展社会目标2:与相关单位开展合作,征集南京相关的重要人目标3:完成每年的照片和音像档案征集、接收、整理	物档案。	的宣传。
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
	次日立次	立项程序规范性	规范	规范
决策	绩效目标 绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
V > C	387X L117	绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
	× 32.12.7 C	资金分配合理性	合理	合理
		资金到位率	序时进度	100%
	资金管理	预算执行率	=100%	=100%
过程		资金使用合规性	合规	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
	数量指标	征集合作单位	≥1家	≥3家
产出指标		征集口述史数量	≥2人	<b>≥5</b> 人
	质量指标	档案征集质量	良好	良好
	时效指标	项目完成及时性	及时	及时
ゲケ シマ エレ・エー	71 V 77 77 11 1-	★ ₩ 五山 田	글로 ★ 사고 소나 모모	可未然利用
效益指标 满意度指标	社会效益指标	查档利用 满意度	可查阅利用 基本满意	可查阅利用 基本满意

		1010 1/2		
项	目名称	设施设备购置维护及服务	主管部门	南京市档案馆
项	目类型	常年安排项目	项目级次	市本级
开始时间		2022年	完成时间	2024年
实	施单位	南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	吉同舟68781937
立巧	页必要性	只有维修维护好空调、电梯、智能化、配电房和消防等 达到正常办公环境条件,符合库房档案保管要求。	等设施设备,保证其正常安全可	可靠运行,做好室内外绿化养护,才能
实放	<b></b> <b></b>	对于发生故障或有安全隐患的设施设备,专业对口维伤求,项目可行。	R公司进行维修维护,他们具 <b>在</b>	<b>有维修故障设施设备资质,技术达到要</b>
项目	实施内容	维修维护好空调、电梯、智能化、配电房和消防等设施 条件,符合库房档案保管要求。	<b>运设备,保证其正常运行,做</b> 如	子室内外绿化养护,达到正常办公环境
	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		66.5
项目资金 (万元)			半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
	支出	楼馆设施设备维修更换	12	42
		室内外绿化维护	4	9. 5
		库房温湿度智能化控制	5	15
年	度目标	保证大楼人员正常办公,大楼设施	施设备安全稳定运行,档案库	房符合存放要求。
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
	在日子在	立项依据充分性	充分	充分
	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
V-1. 655	/+ */- ロ +=	绩效目标合理性	合理	合理
决策	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
	页金权八	资金分配合理性	合理	合理
		资金到位率	序时进度	100%
	资金管理	预算执行率	=100%	=100%
过程		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
	组织	制度执行有效性	有效	有效
	数量指标	设施设备运维数量	完成	完成
产出指标	质量指标	设施设备运维质量	合格	合格
	时效指标	设施设备运维时效	及时	及时

项	目名称	新城大厦工作午餐班车费	主管部门	南京市档案馆
项	目类型	常年安排项目	项目级次	市本级
开始时间		2022年	完成时间	2024年
实	施单位	南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	吉同舟68781937
立巧	<b>页必要性</b>	南京市档案馆自2014年搬迁至建邺区梦都大街168号后,是 厦就餐。单程约1.8公里,交通不便,耗时较多。经与地方 租车,年租金约6万元。	方志申请,2015年市政府	批示(宁府办文【2015】483号),同意
实放	<b></b>	南京市档案馆自2014年搬迁至建邺区梦都大街168号后,夏就餐。单程约1.8公里,交通不便,耗时较多。经与地力租车,年租金约6万元。		
项目	实施内容	项目包括新城	或大厦工作午餐班车费	
	收入			全年(程) 预算数
项目资金		资金总额		6
(万元)	支出		半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
		新城大厦班车费	2	6
中七	长期目标	目标:保障档案馆至新城大厦工作午餐通勤需要。		
年	度目标	目标:保障档案馆至新城大厦工作午餐通勤需要。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
	坝日立坝	立项程序规范性	规范	规范
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
伏束	<b>须双日</b> 伽	绩效指标明确性	明确	明确
	2/2 A 4.0 3	预算编制科学性	科学	科学
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		资金到位率	序时进度	100%
	资金管理	预算执行率	=100%	=100%
过程		资金使用合规性	合规	合规
		管理制度健全性	健全	健全
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		大無扣咬抵茲	工作日	工作日
	数量指标	车辆保障频率	IF H	
产出指标	数量指标 质量指标	车辆及行车安全	安全	安全
产出指标				安全 =100%

		2023年段		
项	目名称	重点项目宣传展陈	主管部门	南京市档案馆
项目类型		常年安排项目	项目级次	市本级
开始时间		2022年	完成时间	2024年
实	施单位	南京市档案馆	项目负责人/ 联系电话	王伟68781946
立項	页必要性	充分发挥资源优势,以特色人物档案讲好中国共产党人坚守不畏险阻、砥砺前行的奋斗精神薪火相传,不断提升档案资		子新时代党领导人民不懈奋斗的故事,让
实施	<b>也可行性</b>	2023年将以宣传贯彻二十大精神为重要主题,整合全市重点 织重点宣传项目。同时,继续与相关部门合作开展线上线门		
项目	实施内容	围绕2023年宣传贯彻二十大精神主题,持续推动习近平总书源、重要人物档案等,开展展览展陈、宣传报道、全媒体活		
				全年(程)
	收入	次人 丛 福		预算数
项目资金 (万元)		资金总额	半年(程)	
()1)4/	支出		十年(程) 计划执行数	至平(程) 预算数
	Ziii	重点项目宣传展陈	18	60
中长		目标1:以档案征集、现场活动、"线上+线下"寻访、发术 传。 目标2:与南京团市委合作,继续推进青少年红色档案宣讲		开展英雄模范人物的全面开发利用和
年	度目标	目标1: 调研整合全市英雄模范人物档案,加强征集、展陈目标2: 继续加强红色档案资源的整合、开发、利用和宣传	策划和宣传推广。	
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
	塔日子塔	立项依据充分性	充分	充分
	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
V-1- 65:	<b>/± λ/,</b> □ <b>+</b> □	绩效目标合理性	合理	合理
决策	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
	2/2 A LH 3	预算编制科学性	科学	科学
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		资金到位率	序时进度	100%
	资金管理	预算执行率	=100%	=100%
过程		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	健全
	组织实施	制度执行有效性	有效	
		媒体宣传报道	≥5篇	>10篇
		发布新媒体产品	≥1↑	≥3↑
	数量指标	利用档案资源数	≥10件	≥20件
产出指标		现场活动	≥1场次	 ≥3场次
		项目完成质量	良好	良好
	时效指标	项目完成时效	及时	
	社会效益指标	观展人数	≥2万人次	 ≥4万人次
			+	
满意度指标	满意度指标	参与人员满意度	≥80%	≥80%